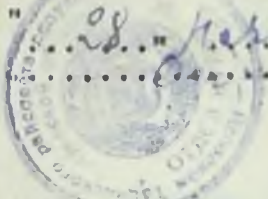


ОГЛАСЕН

Зав. отделом культуры
Тацинского района

" 28.10.1966г.



с Захаркиным
Утверждено
Исполнительный
от 16 октября 1966г.
Председатель
Зав. ОКК

О П И С Ь № 1

Документальных материалов постоянного срока хранения
Тацинского районного отдела культуры с 1955 года по 1965 год.

№	Индекс дел	Наименование единиц хранения	крайние даты		к-во листов	№ связи	Примечание.
			нач.	окончен.			
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>СКОСЫРСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ</u>							
<u>1955 год.</u>							
1		Сметы по Скосырскому дому культуры за 1953 год			26		
2		Штатное расписание по Скосырскому отделу культуры за 1953 год.			18		
3		Бухгалтерские и статистические отчеты Скосырского отдела культуры за 1953 год.			56		
<u>1954 год</u>							
4		Планы и отчеты сельских изб-читальной на 1954 г.			34		
5		Штатное расписание по Скосырскому отделу культуры на 1954 год.			52		
6		Статистические отчеты Скосырского отдела культуры за 1954 год.			38		
<u>1958 год</u>							
7		Планы и отчеты Скосырского дома культуры на 1958 год.			39		
<u>1959 год</u>							
8		Планы и отчеты Скосырского дома культуры на 1959 год.			18		

2	3	4	5	6	7	8
	ТАЦИНСКИЙ		ДОМ КУЛЬТУРЫ			
	<u>1951 год</u>					
9	Планы и отчеты сельских клубов	1951	1961	145	✓	КОДИТЫ ВМЕСТЕ
10	Отчеты Тацинского Дома культуры за 1951 год.			48		
11	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1951 год.			2	✓	✓
	<u>1952 год</u>					
12	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1952 год.			81	✓	+
13	<u>1953 год</u>					
	Планы и информация о работе лекторской группы на 1953 год			82		
14	Штатное расписание отдела культуры на 1953 г					
15	Приходно-расходные сметы отдела культуры на 1953 год.			23	✓	+
16	Бухгалтерские отчеты отдела культуры	1953	1954	56	✓	+
	<u>1954 год</u>					
17	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1954					СМ №8
18	Книга отзывов и пожеланий посетителей районной выставки за 1954 год			45		
	<u>1955 год</u>					
19	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1955.			73		
	<u>1956 год</u>					
20	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1956 год.			17	✓	
	<u>1957 год</u>					
	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1957			8	✓	

1958 год

22	Планы работ Тащинского дома культуры на 1958 г.			48
23	Планы семинарских занятий отдела культуры на 1958 год.			65
24	Планы и отчеты Сельских клубов и библиотек за 1958 год.			89
25	Методические пособия за 1958 год.			19

1959 год.

26	Планы работ Тащинского отдела культуры на 1959 год.			54
27	Планы семинарских занятий на 1959 год.			23
28	Планы и отчеты Сельских клубов на 1959 год.			98
29	Информации Тащинского отдела культуры			45
30	Отчеты и докладные записки отдела культуры за 1959 год.			37

1960 год

31	Планы и отчеты Тащинского дома культуры за 1960 год			18
32	Планы и отчеты сельских клубов на 1960 год.			78
33	Приходно-расходная смета отдела культуры за 1960 год.			8
34	Бухгалтерские сметы отдела культуры	1960	1961	67 ✓
35	Отчеты отдела культуры перед населением за 1960 год.			18
36	Информации отдела культуры за 1960 год.			12

2 3 4 5 6 7 8

1961 год

	Планы и отчеты Тацинско-го дома культуры за 1961 год.					21
38	Планы и отчеты отдела культуры том 1 на 1961 год.					42
39	тоже том 11 на 1961 год					52
40	Планы семинаров отдела культуры том 1 на 1961г.					18
41	тоже том 11- на 1961 год					21
42	Статистические отчеты отдела культуры за 1961 год.					48
43	Планы и отчеты сельских клубов на 1961 год					98

1962 год

	Планы работы отдела культуры на 1962 год					18
45	Планы и отчеты сельских клубов на 1962 г					78
46	Приходно-расходная смета отдела культуры	1962	1963			38 ✓
47	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1962 год.					32 ✓
48	Отчеты отдела культуры за 1962 год.					12
49	Докладные записки сельских клубов за 1962 год.					28
50	Карты Тацинского района					23

1963 год

51	Приходно расходная смета отдела культуры на 1963 год					
52	Отчеты сельских клубов за 1963 год. 1964					32 ✓

недлин
вместе

см 37

1964 год

3		Решение Исполкома и сельских советов за 1964 год.	февраль	июль	34	
52	137	Протоколы производственных совещаний 1964 г	10 апреля	19 декабря	22	✓
55	139	Планы работ отдела культуры на 1964 год.			15	✓
56	140	Планы мероприятий отдела культуры на 1964 год.			6	✓
57	141	Приходно расходная смета отдела культуры за 1964 года			64	✓
58	142	Отчеты сельских клубов и библиотек за 1964 год			87	✓
59	139	Материалы: справки, информации о проделанной работе, культурно-просветительных мероприятий за 1964 год			111	✓
60	143	Паспорта исторических памятников, памятников героям расположенных на территории района:				

1965 год

61	144	Приказы, постановления областного отдела культуры за 1965 год			58	X
62	145	Решения Исполкома и сельских советов за 1965 год.			55	✓
63	146	Протоколы производственных совещаний за 1965 год			7	X
64	145	Планы мероприятий отдела связанные со знаменательными датами за 1965 год			2	✓
65	146	Планы работы отдела культуры за 1965 год			15	X
66	147	Материалы: протоколы, отчеты докладные записки информации об итогах сметы и деятельности работы клубов за 1965г			59	✓
67	148	Материалы: справки, информации сведения по проверке работы сельских клубов, библиотек			96	✓

68	149	Отчеты отдела культуры за 1965 год.	77	X
69	150	Отчеты о работе самодетельных коллективов за 1965 год.	19	X
70	151	Отчеты и справки по кадрам отдела культуры	54	X

В данный раздел внесено 20 единиц хранения
с № 1 по № 20 Бухгалтер- Ермиш

Итоговую записку к разделу опись за 1951 год - 1965 год.
заверяю: 1. С. М. М.

2. Ермиш

Тагинский районный Государственный архив Ростовской области

Районный отдел культуры Тагинского района Ростовской области

Ф О Н Д №

О П И С Ь № 1 продолжение

Документальные материалы постоянного срока хранения
за 1966-1967 годы.

"Согласен"
 Зав. Отделом культуры
 Тацинского района
 Угроватова

Утверждена ЭПК в количестве на Государ-
 ственный учет № 11
 от 31 мая 1968 г.
 Председатель ЭПК
 Члены ЭПК



О П И С Ь №-1-продолжение

Документальные материалы постоянного срока хранения
 Тацинского районного Отдела культуры с 1966г. по 1967г.

№	ин-п-п:декс	Наименование единиц хранения	Крайние даты		к-во листов	№связ-ки	прим
			начато	окончено			
1966год.							
1		Приказы и постановления Областного Управления культуры за 1966год.			99	✓	
72		Решение Исполкома Райсо- вета и сельских Советов за 1966год.			56	✓	
73		Приходно-расходная смета Отдела культуры на 1966г.			132		
74		Планы и материалы по под- готовке и переподготовке кадров, переписка по кад- рам, годовые отчеты и справки по кадрам на 1966г.			52	✓	
75		Планы работы Отдела куль- туры на 1966год.			17	✓	
76		Бухгалтерские отчеты Отдела культуры за 1966год.			37	✓	
77		Годовые отчеты Отдела куль- туры за 1966год.			76	✓	
88		Списки исторических памят- ников, памятников героям, расположенных на террито- рии района.			14	✓	
79		Материалы, протоколы, отчеты, докладные записки, альбомы информации об итогах смотра и деятельности ра- боты клубов, библиотек, Д-К и др.			67	✓	
80		Материалы о работе самодея- тельных коллективов, про- токолы, статьи, информации за 1966год.			90	✓	

№	ин-п-п: декс:	Наименование единиц хранения	: Крайние даты		: к-во листов:	: связ-ки	: примеч
			: начато	: окончено			
81	162	Материалы %справки, информации, сведения по проверке работы культпросветучреждений.			7	✓	
		1967год.					
82	163	Приказы и постановления Областного Управления культуры за 1967год.			57	✓	
83	164	Решение Исполкома райсовета и сельских Советов за 1967год.			43	✓	
84	165	Приходно-расходные сметы Отдела культуры на 1967г.			66	✓	
85	166	Протоколы производственных совещаний при Отделе культуры	27 января	15 октября	9	✓	
86	167	Планы работы Отдела культуры за 1967год.			37	✓	
87	168	Планы и материалы по подготовке и переподготовке кадров, переписка по кадрам на 1967год.			95	✓	
88	169	Годовые отчеты Отдела культуры за 1967год.			123	✓	
89	170	Бухгалтерские отчеты отдела культуры за 1967год.			54	✓	
90	171	Списки и альбомы исторических памятников героям, расположенных на территории района.			26	✓	
91	172	Материалы %протоколы, отчеты докладные записки, альбомы, информации %об итогах осмотра и деятельности работы клубов, библиотек и Д-К.	январь	декабрь	87	✓	
92	173	Материалы по представлению и присвоению почетных званий за 1967год.			14	✓	
93	174	Материалы %справки, информации сведения по проверке работы культпросветучреждений.			105	✓	

№	ин- п-п:	Наименование единиц хранения	: Крайние даты :		: к-во	: № связ- ки :	: прим
			: начато	: окончено			

94 *17* Материалы о работе самодеятельных коллективов % протоколы, статьи, информации за 1967 год. 41 ✓

В данный раздел внесено 24 единицы хранения с № 71 по № 94.

Бухгалтер *Евля*

Итоговую запись к разделу описи за 1966-1967 гг. заверяю:

Пред. эк *Евля* Евляхова

Члены 1 *Угроватова* Угроватова

2 *Диденко* Диденко

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Ф О Н Д № _____

О П И С Ь № I - продолжение

документальные материалы постоянного срока хранения
районного отдела культуры, Тацинского района за 1968-69 годы.

"СОГЛАСЕН"

Зав. отделом культуры
Тацинского района

ИШЕНКО
1970г.

Утверждена ЭПК и взята на Государственный учет, протокол № 4

от 21 апреля 1970г.

Председатель ЭПК

ЭПК



О П И С Ь № I- продолжение

документальных материалов постоянного срока хранения
Тацинского районного Отдела культуры за 1968 - 1969 годы.

№ пп	индекс	Наименование дел	крайние даты		к-во листов	№: примеч	
			начато	окончено			
1	2	3	4	5	6	7	8

1968 год.

95.	186	Приказы и постановления областно го управления культуры за 1968г.			133	X	
96.	177	Решения исполкома райсовета и сельских Советов относящиеся к деятельности отдела культуры за 1968 год.			36	X	
97.	178	Протоколы производственных совещаний при отделе культуры.	22 Фев.	12 дек.	6		
98.	179	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры на 1968 год.			91	X	
99.	180	Планы и материалы по подготовке и переподготовке кадров, годовые отчеты и справки по кадрам за 1968г.			113		
100.	181	Квартальные планы работы отдела культуры на 1968 год.			24	X	
97a	182	Протоколы, докладные записки, информации, отчеты об итогах смотра и деятельности работы клубов, библиотек, ДК. за 1968г.	23 мая		127	X	
101.	183	Отчет по основной деятельности отдела культуры за 1968 год.			54	X	
102.	184	Годовые отчеты отдела культуры и статотчеты по кадрам и работе культурно-просветительных учреждений за 1968 год.			141	X	
103.	185	Списки исторических памятников расположенных на территории района.			3	X	
104.	186	Материалы о работе самодеятельных коллективов статьи, информации за 1968 год.			46	X	

- | | | | |
|------|-----|---|----|
| 105. | 187 | Материалы, справки, информации, сведения по проверке работы культпросветучреждений за 1968 год. | 32 |
| 106. | 188 | Материалы по предоставлению к награждению почетных званий за 1968 год. | 11 |
| 107. | 186 | Материалы соцсоревнования за 1968 год. | 10 |

1 9 6 9 год.

- | | | | |
|------|-----|--|--------------------|
| 108. | 190 | Приказы и постановления областного управления культуры за 1969 год. | 97 |
| 109. | 191 | Решения исполкома райсовета относящиеся к деятельности отдела культуры за 1969г. | 59 |
| 110. | 192 | Протоколы производственных советщаний отдела культуры. | 30 янв. 19 фев. 10 |
| 111. | 193 | Материалы, /прогнозы, докладные записки, информации, отчеты/ об итогах смотра и деятельности работы клубов. за 1969 год. | 20 апр. 41 |
| 112. | 194 | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры на 1969 год. | 82 |
| 113. | 195 | Планы и материалы по подготовке кадров, годовые отчеты и справки по кадрам за 1969г | 75 |
| 114. | 196 | Квартальные планы работы отдела культуры на 1969 год. | 30 |
| 115. | 197 | Отчет по основной деятельности отдела культуры за 1969 год. | 52 |
| 116. | 198 | Годовой отчет отдела культуры и статотчеты по кадрам и работе культурно-просветительных учреждений за 1969 год. | 63 |
| 117. | 199 | Списки исторических памятников, памятников героям расположенные на территории района | 12 |
| 118. | 200 | Материалы по предоставлению к награждению и присвоению почетных званий за 1969 год. | 8 |
| 119. | 201 | Материалы/справки, информации, сведения по проверке работы культпросветучреждений за 1969 год. | 15 |
| 120. | 202 | Материалы о работе самодеятельных коллективов/ протокол, статьи, информации, альбом/ | 46 |
| 121. | 203 | Материалы соцсоревнования за 1969 год. | 8 |

В данный раздел внесено 28/двадцать восемь/ед. хранения с №95 по №121
Итоговую запись к разделу описи за 1968 - 1969 годы заверяю.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК _____

ЧЛЕНЫ:

1. Диденко

2. _____

Принято 28 авг с № 95 по № 121. 28

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Ф О Н Д № _____

О П И С Ь № I - продолжение

документальные материалы постоянного срока хранения районного
отдела культуры, Тацинского района за 1970-71 годы.

72

УТВЕРЖДЕНО
рецензией Экспертно-про-
екционной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
облкомполкома
№ 18 от 20.10.72

"СОГЛАСЕН"

Зав. отделом культуры
Тагинского района

В. Ищенко

"13" 1972 года.

Опись № I - продолжение

документальных материалов постоянного срока хранения Тагинского отде-
ла культуры, Тагинского района, Ростовской области за 1970-1971 годы.

№ пп	индекс	Наименование дел	крайние даты		К-во листов	№ св	приме чание
			начато	окончено			
1	2	3	4	5	6	7	8

1970 год.

- I22. ²⁰⁴ Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Министерства культуры, Областного управления за 1970 год. 486
30
- I23. ²⁰⁵ Материалы совета при отделе культу-
ры/протоколы заседания, производст- 7 20
венных совещаний отдела культуры/ янв. октяб 6
- I24. ²⁰⁶ Квартальные планы работы отдела культуры на 1970 год 10
- I25. ²⁰⁷ Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1970 год 48/0
- I26. ²⁰⁸ Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1970 год. 50
- I27. ²⁰⁹ Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1970 год 204
- I28. ²¹⁰ Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений и сметы на централизуемые мероприятия по культурно-массовой работе, на 1970 год. 144
- I29. ²¹¹ Материалы /справки, информации, сведения/ по проверке работы культурно-просветительных учреждений за 1970 год. 12
- I30. ²¹² Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений/планы, программы/ за 1970 год. 20/14

Списки работников культурно-просветительных учреждений.

прод

Материалы /паспорта, охранные свидетельства, акты обследований/ сметы на ремонт, переписки по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуре.

про

- 213
- I31. Материалы о работе оргкомиссии и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности за 1970 год. 69
- 214
- I32. Материалы по представлению к награждению и присвоению почетных званий за 1970 г. 7
- 215
- I33. Материалы и переписка/ докладные записки, информации, отчеты/ и проведение смотра клубных учреждений за 1970 год. 9
- 216
- I34. Материалы по организации социалистического соревнования за 1970 год. 4

1971 год.

- 217
- I35. Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Министерства культуры, областного управления культуры за 1971 год. 40

Материалы совета при отделе культуры/ протоколы заседаний совета, планы работ, справки и списки членов/

см. №12

- 218
- I36. Квартальные планы работы отдела культуры на 1971 год. 98

219

I37. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1971 год. 159

- 220
- I38. Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1971 г. 88

- 221
- I39. Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1971 год. 69

- 222
- I40. Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений 1972

Списки работников культурно-просветительных учреждений.

про

- 223
- I41. Материалы оргкомиссии и жюри по итогам смотра художественной самодеятельности /планы работы, заключения, списки участников/. 30

1	2	3	4	5	6	7	8	
I42.	201	Материалы по организации и проведению праздников и массовых мероприятий.					8	
I43.	225	Материалы и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.					46	
		Материалы /паспорта, охранные свидетельства, акты обследования, сметы на ремонт и реставрацию/ и переписка по охране памятников.					прод	
I44.	226	Материалы и переписка/ докладные записки, информация/ и проведение смотров клубных учреждений.	<i>Информация и справки по проверке работ культурно просвет. учреждений</i>				24	29
I45.	227	Материалы по представлению к награждению и присвоению почетных званий за 1971 год					6	
I46.	228	Материалы по организации социалистического соревнования за 1971 год					9	

232 дан.

В данный раздел внесено 26 /двадцать ~~шесть~~/ единиц хранения с № 122 по № 146

Итоговую запись к разделу описи за 1970- 1971 годы заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК Диденко

ЧЛЕНЫ: 1. Степанов

2. Александров

По описи внесено 26 дан
с № 122 по № 146 (№ 136а) литерной
сдан Степанов
Труникова

ТАМИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТАМИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Ф О Н Д Б

О П И С Ъ № 1 - продолжение

документальных материалов постоянного срока хранения
Таминского отдела культуры за 1972 - 1973 годы.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 верочной комиссии Архив-
 ного отдела Ростовского
 областного центра

О П И С Ь № 1 - продолжение № 16 от 16.09.74

документальные материалы постоянного срока хранения
 Тагинского отдела культуры, Тагинского района, Рос-
 товской области за 1972 - 1973 годы.

№ п/п	индекс	Наименование дел	Крайние даты		№	прим.	
			начато	окончено			
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>1972 год.</u>							
98.	229	Приказы, распоряжения, инструкции указания и методические разработки Министерства культуры, Областного управления за 1972 год.				88	
99.	230	Материалы Совета при отделе куль- туры/протоколы, план работы, справ- ки и списки членов/					12
100.	231	Квартальные планы работы отдела культуры на 1972 год.					13
		Списки культурно-просветительных учреждений по району.					прод
		Списки работников культурно-просве- тительных учреждений по району.					прод
101.	232	Платное расписание и сметы админис- тративно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1972 год.					101
102.	233	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1972 год.					28-250
103.	234	Материалы по проверке работы отдела вышестоящими Советскими органами и органами народного контроля за 1972 год.					2
104.	235	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветитель- ных учреждений за 1972 год.					12
105.	236	Материалы и переписка по организа- ция и проведению районных и сельских смотров художественной самодетель- ности за 1972 год.					51
106.	237	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культу- ры по вопросам руководства культурно- просветительных и культурно-массовой работы и проверки исполнения за 1972г.					57

документальные материалы постоянного срока хранения

107. 238 Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использования молодых специалистов за 1972 год.

108. 239 Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры за 1972 год.

ПЕРЕПИСКА С ЗАЙСЛОВИНИЦАМИ И РЕШЕНИЯМИ УЧР. ТРЕБОВАНИЯМ НЕВЫСОКАГО КАЧЕСТВА РАБОТЫ НАДЛОЖИ РАБОТН. КУЛЬТУРЫ

1973 год.

109. 240 Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Министерства культуры, Областного управления за 1973 год.

110. 241 Материалы Совета, при отделе культуры/протоколы заседания, план работы, справка и списки членов/

111. 242 Квартальные планы работы отдела культуры на 1973 год.

111а. Списки культурно-просветительных учреждений по району.

111б. Списки работников культурно-просветительных учреждений по району

112. 243 Ежеквартальное расписание и сметы административного управления, отдела и подведомственных учреждений на 1973 год.

113. 244 Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1973 год.

114. 245 Материалы по проверке работы отдела вышестоящими Советскими органами и органами народного контроля за 1973 год.

115. 246 Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1973 год.

Докладные записки, справки, сводки, переписка с Министерством культуры по вопросам культурно-просветительных и культурно-массовой работы и проверки исполнения.

116. 247 Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использования молодых специалистов за 1973 год.

56

10

13

6

120

130

70

7

12

37

117. 248 Материалы по организации соцсоревнования
166. для учреждений культуры за 1973 год.

14

166

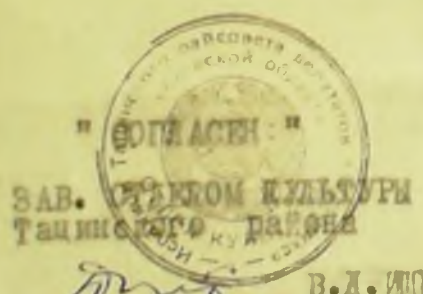
В данный раздел внесено 20 / двадцать / единиц хранения
№ 98 по № 117

Итоговую запись к разделу описи за 1972 - 1973 годы заверить:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК *Сидоров* -----

ЧЛЕНЫ: 1. *Сидоров* -----
2. *Сидоров*

Сидоров



ЗАВ. ОБЛАСТНОМ ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРЫ
Тацинского района

В.Д. ИСЕНКО

" " 1974 г.

*Сданы в госархив
Всего в описи 252 документа*

*По списку принятого документа с № 98 по
№ 117.
Принял *Авдеев**

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

(название фонда)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Ф О Н Д № 6

О П И С Ь № I - продолжение

Документов постоянного срока хранения Тацинского отдела
культуры (включая даты документальных материалов) за 1974 - 1975 годы.

ОПИСЬ № I - продолжение
 документов постоянного срока хранения Тацинского отдела
 культуры, Тацинского района за 1974 - 1975 годы

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-

№ № по порядку	№ делопроизводства	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество шт.	Номер ордера обращения	Дата от св.	на Ресто- вацию
			начато	окон- чено				
<u>1974 год</u>								
118. 249		Документы о работе совета при при отделе культуры/Протоколы, планы работы, списки и справки/ за 1974 год.	Июль		53			
119. 250	✓	Квартальные планы работы отдела культуры на 1974 год		✓	30			
120. 169	✓	Списки культурно-просветительных учреждений по району на 1974 год			7			продол. новые не за- водились.
121. 252	✓	Списки работников культурно-просветительных учреждений по району на 1974 год.		✓				
122. 253	✓	Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1974 год.		✓	81			
123. 254	✓	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1974 год.		✓	60			
124. 255	✓	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры по вопросам руководства культурно-просветительной и культурно-массовой работы за 1974 год.		✓	464			
125. 256	✓	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использования молодых специалистов за 1974 год.		✓	17			
126. 257	✓	Документы по организации соревнований учреждений культуры за 1974 год.		✓	16			
127. 258	✓	Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими и партийными органами за 1974 год.		✓	9			
	✓	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1974г		✓	8			

Направлено на учет в Учредительное задание КУХС

№№ по порядку	№ делопроизвод.	Название дел и др материалов	Крайние даты		Количество листов	№№ св.	Огметки
			начато	окончено			
128. 259	✓	Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров художественной самодеятельности за 1974 год.		✓	40		
		<u>1 9 7 5 год.</u>					
129. 260		Документы о работе Совета при отделе культуры/Протоколы, план работы, справки и списки членов/за 1975 год.	18 мар	✓	16 53		
130. 261		Квартальные планы работы отдела культуры на 1975 год <i>перспективный план на 1975</i>		✓	14 90		
131. 262		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1975 год.		?	60		
132. 263		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1975 год.		?	81		
133. 264		Списки культурно-просветительных учреждений по району на 1975 год.		✓	3		
134. 265		Списки работников культурно-просветительных учреждений по району на 1975 год.		✓	3		
135. <i>Войские дел</i>		Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры по вопросам руководства культурно-просветительных и культурно-массовой работы за 1975 год.		?	64		
136. <i>Войские дел</i>		Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов за 1975 года.		?	2		
137. 268		Документы по организации соцсоревнования учреждений культуры за 1975 год.		✓	9		

№ № по порядку	№ дело-производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№№ св.	Отметки
			начато	окончено			
138.		Документы по проверке работы отдела вышестоящими Советскими и партийными органами за 1975 год.		✓	16		
139.		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1975 год.		✓	14		
140.		Переписка по организации и проведении районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1975 год		✓	27		

В данный раздел внесено 23 /двадцать три/ дела с № 118 по № 140

Итоговую запись к разделу описи за 1974-1975 годы заверяю:

"СОГЛАСЕН"

ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

В.Д. ИШЕНКО
В.Д. ИШЕНКО
23 ноября 1976 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК *Иванов*

ЧЛЕНЫ:
1 *Иванов*
2 *Иванов*

*Сданы в распоряжение за 1974-75 годы
всего 23 дела с № 118 по № 140.*

*Проверено на 26.11.82 года по описи записей 275 дел в
наличии все: В описи не указаны переписки.*

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

(название фонда)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Ф О Н Д № 6

О П И С Ь № I - продолжение

Документов постоянного срока хранения Тацинского Отдела
(крайние даты документальных материалов)

культуры за 1976 - 1977 года.

ОПИСЬ № I - продолжение
 документов постоянного срока хранения Тацинского Отдела
 культуры, Тацинского района, Ростовской области за 1976-77гг.

№ № по порядку	№ делопроизвод.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ №	Примечания
			начато	окончено			
1 9 7 6 год.							св. УТВЕРЖДЕНО решением Экспертно-про- екционной комиссии Архив- но-делового отдела Ростовской области от 20.3.78 № 5
I41	242	Решения исполкома райсовета относящиеся к деятельности Отдела за 1976 год.	2ноя.	26дек	48		
I42	243	Документы о работе совета при отделе/ протоколы производ- ственных совещаний/	27апр		812		
I43	244	Перспективный план отдела и его учреждений на 1976 год.			5		
I44	245	Квартальные планы отдела на 1976 год.			6		
I45	246	План мероприятия отдела свя- занные со знаменательными датами на 1976 год.			30		
I46	247	Списки культурно-просветите- льных учреждений на 1976год			I		
I47	248	Списки работников культурно- просветительных учреждений на 1976 год.			4		
I48	249	Етатное расписание, сметы ад- министративно-управленческих расходов отдела и подведомст- венных учреждений на 1976 год.			81		
I49	280	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1976 год.			60	116	
I50	281	Отчет отдела культуры за 1976 год/ годовой/			6		
I51	282	Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора и расстановки подбора кадров за 1976 год.			8		
I52	283	Документы по организации соц соревнования учреждений куль- туры за 1976 год.			22		
I53	284	Документы совещаний и семина- ров работников культурно-про- светительных учреждений за 1976 год.			67		
I54	285	Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров художественной само- деятельности за 1976 год.			31		

№№ по порядку	№ дело- протокол.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№№ св.	Отметки
			начато	окон- чено			
<u>1977 год.</u>							
155.	286	Приказы, решения вышестоящих органов относящиеся к деятельности отдела за 1977г.	11 янв	9ав.	22		
156.	287	Решения исполкома райсовета относящиеся к деятельности отдела за 1977 год	11 сент	13 сент	33		
			15 мар	28 мая	19		
157.	288	Документы о работе совета при отделе/ протоколы совещаний/	5ян.	25 апр.	8		
158.	289	Квартальные планы работы отдела на 1977г.			6	11	
159.	290	План мероприятий отдела связанные со знаменательными датами на 1977 год.			4	12	
160.	291	Списки культурно-просветительных учреждений на 1977 год.			2		
161.	292	Списки работников культурно-просветительных учреждений на 1977 год.			2		
162.	293	Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов отдела и подведомственных учреждений на 1977год.			75	118	
163.	294	Бухгалтерский отчет за 1977г /годовой/			94	72	
164.	295	Отчет отдела культуры за 1977 год./годовой/			7		
165.	296	Докладные записки и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора и расстановки кадров за 1977 год.			17	18	
166.	297	Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры по вопросам культурно-массовой работы за 1977г.			10		

№ № по порядку	№ дело- производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начало	окон- чено			
167.	298	Документы по организации соц соревнования учреждений куль туры за 1977 годы.			16		
168.	299	Документы совещаний и семина ров культурно- проветитель ных учреждений за 1977 год.			56		
169.	300	Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров художественной само- деятельности за 1977 год.			38 35		28

В данный раздел внесено 29/ двадцать девять/ дел с № 141 по № 169

Итоговую запись к разделу описи за 1976 - 1977 годы заверю:

"СОГЛАСЕН"

Заведующий Тацинским
отделом культуры

В.Д. ИЩЕНКО

2 февраля 1978 года

Председатель ЭК

ЧЛЕНЫ:

1.

2.

Применено 29 дел с № 141 - 169 за 1976-1977г.
включительно. 25.08.82. Морозова

Проверено на ст. от. 84. В опись внесено
299 дел с № по № 300, за 1952-1977гг, в т.ч.
литерных: 6 дел - № 95а, 229а, 229б, 254а,
258а, 257а
фото: 7 дел - № 185, 189, 197, 203,
256, 257, 259 - при описи
поврежд. ст. от. 84.
Н. Морозова

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

(название фонда)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Ф О Н Д № 6

О П И С Ь № I - продолжение

Документов постоянного срока хранения Отдела культуры Тацинского района за 1978-1979 годы.

(крайние даты документальных материалов)

ОПИСЬ №1 - продолжение
Документов постоянного срока хранения Отдела
культуры Ташишского района за 1978-1979 годы

Номера по порядку	№ дела-производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№№	Отметки
			начато	окончено			
		1978 год.					
301 170.		Решения исполкома райсовета относящиеся к деятельности отдела за 1978год.	18 янв	13 дек	13		
302 171.		Документы о работе совета при отделе/протоколы производственных совещаний/з	7 янв.		18		
303 172.		Перспективный план отдела и его учреждений на 1978год.			4		
304 173.		План работы отдела культуры на 1978год			14		
305 174.		План мероприятий отдела связанных со знаменательными датами на 1978год.			3		
306 175.		Список культурно-просветительных учреждений на 1978год			2		
307 176.		Список работников учреждений культуры на 1978год			2		
308 177.		Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1978год.			41		
309 178.		Документы по организации соцсоревнования учреждений культуры за 1978год.			5		
310 179.		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1978год			3		
311 180.		Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров, художественной самодеятельности за 1978год.			42		
312 181.		Отчет отдела культуры за 1978г			1		

УТВЕРЖДЕНО
решили Экспертно-про-
ного отдела
обл. исполкома
№ 18 от 10.10.80

Номера по порядку	№ дел-протокол.	Название дел и др материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			
182 313		Штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры на 1978г			87		
314 185.		Бухгалтерский отчет, отдела культуры за 1978год			125		

№ дела по порядку	№ дела-производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№№ св.	Отметки
			начато	окончено			
		<u>1 9 7 9 год.</u>					
184.	315	Решения исполкома райсовета относящиеся к деятельности отдела за 1979 год	21 фев.	19 сен	28		
185.	316	Документы о работе совета при отделе/протоколы производственных совещаний/	4 янв.		4		
186.	317	Перспективный план отдела и его учреждений на 1979 год.			4		
187.	318	План работы отдела культуры на 1979 год			30		
188.	319	План мероприятий отдела связанные со знаменательными датами на 1979 год.			2		
189.	320	Список культурно-просветительных учреждений на 1979 год.			2		
190.	321	Список работников учреждений культуры на 1979 год.			4		
191.	322	Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1979 год.			25		
192.	323	Документы по организации соревнований учреждений культуры за 1979 год.			3		
193.	324	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений 1979 г			2		
194.	325	Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров художественной самодеятельности за 1979 год			7		
195.	326	Отчет отдела культуры за 1979 г			1		

№ дела по порядку	№ дела по порядку	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			

177
196.

Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов отдела на 1979 год

137

197.
328

Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1979 год.

112

В данный раздел внесено 28/ Двадцать восемь/ дел с № 170 по № 197

Исговору запись к разделу описи за 1978-1979 годы заверю:

"СОГЛАСЕН"

Заведующий Тацинским
отделом культуры

А. Маханьков

1980 года



Председатель эк. *Миз*

Члены: 1. *Калин*
2. *Вели*

*Формат 280х с 170 по 197
за 1978-1979 годы.
И. В. М. Н. Мисор*

ТАПИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование ведомства

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ТАПИНСКОГО РАЙОНА

наименование учреждения

УТВЕРЖДЕНО

решицией экспертно-комиссии

Ростовского областного

№ 8 от 25.04.83

О Н И С Ь № I-продолжение

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 1980

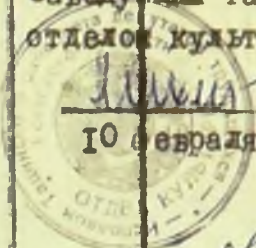
Ном п-п	Индекс дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
198. 324	<i>324</i>	Решения исполкома райсовета, относящиеся к деятельности отдела культуры за 1980 г.	I фев 7дек.	37	<i>выборно врем.</i>
199. 330		Документы о работе совета при отделе /протоколы, производственные совещания/		II	
200. 331		Перспективный план отдела и его учреждения на 1980 г.		4	
201. 332		План работы отдела культуры на 1980г.		10	
202. 333		План мероприятий отдела, о связанных со знаменательными датами.		6	
203. 334		Список культурно-просветительных учреждений на 1980 г.		I	
204. 335		Список работников учреждений на 1980 г.		2	
205. 336		Докладные записки, справки и переписка с Миниотерством культуры по вопросам подбора кадров на 1980 г.		10	
206. 337		Документы по организации социалистических соревнований учреждений культуры за 1980 г.		II	
207. 338		Документы совещаний, семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1980г.		25	

Ном. в-п	Индекс дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
208. 339		Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров художественной самодеятельности за 1980 г.		2	
209. 340		Отчёт отдела культуры за 1980 г.		4	
210. 341		Штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры на 1980 г.		110	
211. 342		Бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1980 г.		155	

В данный раздел внесено 14 /четырнадцать/ дел с №198 по №211:

Итоговую записку к разделу описи за 1980 год заверяю:
 ответственный за архив и делопроизводство М.М.М. 0.
 "СОГЛАСЕН"

Заведующий Тацинским
 отделом культуры
А.Маханьков
 10 февраля 1983 г.



Председатель ЭК: М.М.М.
 Члены: 1. М.М.М.
 2. М.М.М.

*Принято 13 дел с № 199 по № 211,
 в т.ч.:
 выдано: 1 дело № 199 - врем. срок пр.
 1.06.86 Н.М.М.*

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТАЦИНСКОГО РАЙОНА.

УТВЕРЖДЕНО
 № 5 от 25.04.83

О П И С Ь №1-продолжение
 ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
 за 1981

Ном. п-п	Индекс дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
212. 343		Решения исполкома райсовета, относящиеся к деятельности отдела за 1981.	20январь. 5дек.	43	<i>выбито вруссен ср-81</i>
213. 344		Документы о работе совета при отделе /протоколы производственных совещаний/		50	
214. 345		Перспективный план работы отдела и его учреждений на 1981 г.		4	
215. 346		План работы отдела культуры на 1981 г.		25	
216. 347		План мероприятий отдела, связанных со знаменательными датами на 1981 г.		15	
217. 348		Список культурно-просветительных учреждений на 1981 г.		2	
218. 349		Список работников учреждений культуры на 1981 г.		3	
219. 350		Докладные записки, справки, переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1981 г.		7	
220. 351		Документы по вопросам соцсоревнований учреждений культуры за 1981 г.		3	
221. 352		Документы совещаний, семинаров работников культуры.		33	

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТАЦИНСКОГО РАЙОНА.


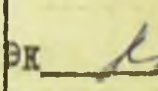
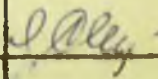

наименование ведомства

наименование учреждения

Ростовского областного архива
№ 8 от 25.04.83

О П И С Ь №1-продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 19 82

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
357 226.		Решения исполкома райсовета, относящиеся к деятельности отдела культуры за 1982 г.	5 мар. 7 сен.	43	Видно кр. ср. хр.
227.	358	Документы о работе совета при отделе / протоколы производственных совещаний /		26	
228.	359	Перспективный план работы отдела и его учреждения за 1982 г.		6	
229.	360	План работы отдела на 1982 г.		15	
230.	361	План мероприятий отдела культуры, связанных со знаменательными датами на 1982 г.		9	
231.	362	Список культурно-просветительных учреждений на 1982 г.		3	
232.	363	Список работников учреждений культуры на 1982 г.		2	
233.	364	Докладные записки, справки, переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1982 г.		17	
234.	365	Документы по организации соревнования учреждений культуры за 1982 г.		4	

Ном. д-в	Индекс дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Кол-ч. листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
235.	366	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1982 г.		40	
236.	367	Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров художественной самодеятельности за 1982 г.		9	
237.	368	Отчёт отдела культуры за 1982 г.		27	
238.	369	Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов отдела на 1982 г.		123	
239.	370	Бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1982 г.		139	
<p>В данный раздел внесено 14/четырнадцать/ дел с №226 по №239. Итоговую записку к разделу описи за 1982 г. заверяю ответственный за архив и делопроизводство</p>					
<p>"СОГЛАСЕН" Заведующий Тацинским отделом культуры  А. Маханьков</p>			<p>Председатель эк.  Члены:  2 </p>		
<p>Принято в дел. с № 227 по № 239. за 1982 г. в т. 2: выдано: 1 дело № 226 - Прем. ср. ср. 1.06.86. Н. Мерз</p>					

ТАШИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование ведомства)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ТАШИНСКОГО РАЙОНА

(наименование учреждения)

О П И С Ь № 1
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1983 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского областного центра
№ 12 от 15.07.86

Пом. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
371 240.		Решения исполкома райсовета, отис- сийские и деятельности отдела культуры за 1983 г.	И.и. 7.83.	85	
382 241.		Документы о работе Совета при отделе /протоколы производственных совещаний/.		34	
373 242.		План работы отдела культуры на 1983 г.		II	
374 243.		План мероприятий отдела, связанных со знаменательными датами.		12	
344. 885		Список культурно-просветительных учреждений на 1983 г.		9	
376 245.		Докладные записки, справки, переписка с Министерством культуры по вопро- сам подбора кадров на 1983 г.		20	
377 246.		Документы по организации соцсоре- нования учреждений культуры за 1983 г.		9	
378 247.		Переписка по организации и проведению районных, сельских смотров художест- венной самодеятельности за 1983 г.		21	
379 248.		Отчёт отдела культуры за 1983 г.		30	
380 249.		Штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждения на 1983 г.		II2	
381 250.		Бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1983 г.		127	

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

251.
382

Документы совещаний, семинаров
работников культурно-просветительных
учреждений за 1983 г.

10

В данный раздел описи внесено 12/двенадцать/ дел за 1983 г.
с № 240 по № 251.

Итоговую запись к разделу описи за 1983 г. заверил:
ответственный за архив и делопроизводство *И. Погорелова*

"СОГЛАСЕН"

Заведующий Тацинским
отделом культуры

Погорелова

С.А.Погорелова

10 июня 1983 г.

Председатель ЭК:

Шарип

Члены ЭК:

1. *Авдеев*
2. *Ильин*

*Принято 12 (двенадцать) дел с
№ 240 по № 251 за 1983 г.*

21.04.88. И. Пог.

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование ведомства)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

(наименование учреждения)

О П И С Ь № 1 -прод. 1-го тома
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1984 г.

УТВЕРЖДЕНО
Одним экземпляром
проверочной комиссии
Ростовской области
№ 15 от 25.07.86.

Ном. п-п	Индекс дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
252		Решения исполкома райсовета, относящиеся к деятельности отдела культуры за 1984 г.	20 янв. 1 дек.	90	
253.		Документы о работе Совета при отделе/протоколы совещаний/		19	
254.		План работы отдела культуры на 1984 г.		10	
255.		Список культурно-просветительных учреждений на 1984 г.		2	
256.		Список работников учреждений культуры на 1984 г.		2	
257.		План мероприятий отдела, связанных со знаменательными датами.		16	
258.		Докладные записки, справки, переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1984 г.		30	
259.		Документы по организации и проведению районных, сельских смотров художественной самодеятельности за 1984 г.		44	
260.		Документы совещаний, семинаров работников культуры за 1984 г.		23	
261.		Документы по организации социальн-просветительных учреждений за 1984 г.		23	

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
383 262.		Отчёт отдела культуры за 1984 г.		29	
263.		Бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1984 г.		133	
384 264.		Штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры на 1984 г.		110	
385					
<p>В данный раздел описи внесено 13 /тринадцать/ дел с №22 по №264 за 1984 г.</p> <p>Итоговую запись к разделу описи заверяю: ответственный за архив <u>И. Погорелая</u></p> <p>"СОГЛАСЕН"</p> <p>Заведующий Ташинским отделом культуры <u>Федорина</u> С.А. Погорелова 10 июля 1986 г.</p> <p>Председатель ЭК: <u>Иванов</u></p> <p>Члены ЭК: 1. <u>Васильев</u> 2. <u>Сидоров</u></p> <p>Принято 13 дел с №22 по №264 за 1984 г. 21.04.88. А. Моисеев</p>					

Ростовское областное управление культуры
(наименование ведомства)

Тагинский районный отдел культуры
(наименование учреждения)

О П И С Ь № 1 - продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 85 года

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1 9 8 5 год</u>			
396		Решения и распоряжения исполкома райсовета/относящиеся к деятельности отдела/.	16 янв 4 дек.	33	
397		Протоколы производственных совещаний отдела культуры.	25 янв 18 окт	23	
398		План работы отдела культуры на 1985 г		13	
399		План работы мероприятий отдела культуры на 1985 год		47	
400		Материалы с работе самодетельных коллективов за 1985 год		14	
401		Годовой отчет отдела культуры за 1985 год		32	
402		Материалы/справки, информация, сведения по проверке работы клубов, библиотек вышестоящими организациями за 1985 год		5	
403		Материалы социальное соревнование среди учреждений культуры за 1985 год		13	
404		Списки культурно-просветительных учреждений на 1985 год		1	
405		Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1985 г		7	
406		Материалы/докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1985 год		31	

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

407

Штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры за 1985 год

114

408

Бухгалтерский отчет отдела культуры/годовой/ за 1985 год

173

В данном разделе описи внесено 13 /тринадцать/ дел с № 265 по № 277

Итоговую запись к разделу описи за 1985 год заверяю:

Председатель ЭК

С.М. Шуксва

ШУКСВА

Члены:

1 *С.С. Свиколкина*
2 *С.С. Слесова*

СВИКОЛКИНА

СЛЕСОВА

"СОГЛАСЕН"



Воспитательским отделом культуры

А.А. Погорелова

"12" *декабря* 1985 года

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского областного комитета
№ 10 от 24.05.85

Принято в библиотеку № 306 по № 408 за 1985 г.
14.05.85

Ростовское областное управление культуры

(наименование ведомства)

Тагинский районный отдел культуры

(наименование учреждения)

О П И С Ь № I-продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯза 19 86 год

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Коллич. листов	Примечан
1	2	3	4	5	6
		<u>1986</u> год			
470		Постановления и распоряжения исполкома райсовета относящиеся к деятельности отдела культуры	5 фев. 4 июня	22	
471		Протоколы производственных совещаний отдела культуры	31 янв. 18 июля	39	
471		План работы отдела культуры на 1986 г		15	
472		План работы мероприятий отдела культуры на 1986 год		28	
473		Материалы о работе самодеятельных коллективов за 1986 год		27	
474		Материалы семинаров и совещаний отдела культуры за 1986 год		42	
475		Годовой отчет отдела культуры за 1986 год		34	
476		Материалы/справки, информация, сведения по проверке работы клубов вышестоящими организациями за 1986 г		25	
477		Материалы соревнований среди учреждений культуры за 1986 год		28	
478		Списки культурно-просветительных учреждений на 1986 год		1	
479		Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1986 год		7	

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

420

Материалы/докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1986 год

20

421

Платное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры на 1986 год

108

422

Бухгалтерский отчет отдела культуры/театров/ за 1986 год
Итого Ташиноск. обл. КВИИ

10
117

В данный раздел описи внесено 14 /четырнадцать/ дел № 273 по № 291
Итого в записи к разделу описи за 1986 год заверяю:

Председатель ЗК *М.А.* Широква
Члены: 1. *Л.С.* Сиволкина
2. *Л.С.* Славова

"СОГЛАСЕН"

Зав. Т.А. *С.А. Погорелова*
отдел культуры
" *Широва* 1988 года



УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-проверочной комиссии архивного отдела
Ростовского областного архива
№ 10 от 27.05.86

Длина 14 дел (сметы)
с № 273 по № 291
№ 10 от 27.05.86

О П И С Ь № I - продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 19 87 год

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		1987 год			
433		Справка и распоряжения исполкома райсовета относительно деятельности отдела/	14 апр. 87 г.	28	
434		Протоколы производственных совещаний отдела культуры	10 фев.	19	
435		План работы отдела культуры на 1987 год		36	
436		План работы и распоряжения отдела культуры на 1987 год		8	
437		Материалы о работе коллективных клубов за 1987 год		26	
438		Годовой отчет отдела культуры за 1987 год		25	
439		Материалы/справки, информации, сведения по проверке работы клубов вышеотраслевыми организациями за 1987 год		7	
440		Материалы социализации среди учреждений культуры за 1987 год		47	
441		Списки культурно-просветительных учреждений на 1987 год.		1	
442		Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1987 год		2	
443		Материалы/докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1987 год/		56	

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

434

Итатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры на 1987 год

92

435

Бухгалтерский отчет отдела культуры/годовой/ за 1987 год

102

В данном разделе описаны взыскания 13 /тринадцать/ дел в № 292 по № 304

Итоговую запись к разделу описи за 1987 год заверяю:

Председатель ЭК

М. И. Ширяков

Ширяков

1

Свицкая

Члены:

2 *С. С. Слесов*

Слесов

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Комитета по культуре
 Ростовского областного совета
 № 10 от 27.05.88
 А. Погоорова
 27.05.88 года

Копии 13 (тринадцать) дел
 в № 292 по № 304 за 1987 г.

27.05.91

Свицкая

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Комитета по культуре
 Ростовского областного совета
 № 10 от 27.05.88

ВСЕ по описи № 1 за 1982-1987 гг. - 43/90

Материалы: 6 - на 250, 251а, 251б, 251в, 251г, 251д

Винило: 10 - на 185, 189, 197, 203, 266, 267, 269 (ант о нем. поф. описи), 226, 212, 199 (ф. о. поф.)

27.05.91

Свицкая

Ташкентская областная организация культуры
 (наименование ведомства)
 Ташкентская районная организация культуры
 (наименование учреждения)

О П И С Ь № 1-

Дела постоянного хранения
 За 1988 г.

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1988 год</u>					
436	126	Ташкентский районный отдел культуры, районный комитет, строительство и деятельность культуры	I книга 31 декабрь	80	
437	127	Материалы производственных организаций отдела культуры	-н-	8	
438	128	План работы отдела культуры на 1988 год		10	
439	129	План работы мероприятий отдела культуры за 1988 год		23	
440	130	Материалы о работе исполнительных комитетов за 1988 год		23	
441	131	Годовой отчет отдела культуры за 1988 год		40	
442	132	Материалы (справки, информация, сведения по проверке работы клубов и общественных организаций за 1988 г		41	
443	133	Материалы конкурсов среди учреждений культуры за 1988 год		23	
444	134	Списки культурно-просветительных учреждений на 1988 год		7	
445	135	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1988 год		6	
446	136	Материалы (докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры по вопросам подбора кадров за 1988 год		43	

№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество стволов	Примечание
1	2	3	4	5	6

-447

Штатное расписание, смета расходов
Ставки культуры и учреждений культуры
на 1988 год

130
~~200~~
48

447^а

-448

Бухгалтерский отчет ставки культуры
(годовой) за 1988 год

27

448^а

Вклады в раздел «Средства» 13
(применения) № 436 по 448

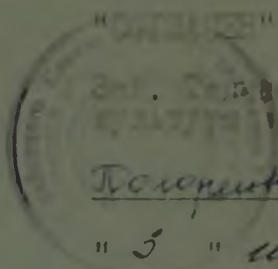
22

Итого в том же разделе «Средства»
за 1988 год записано:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОК
ЧЛЕН ОК

И.И.И.
А.А.А.
В.В.В.

МИТРОВ О.М.
СИНЮКИНА Л.З.
СЛЕСОВА Л.З.



Принято 2 (два) дела
№ 447, 448 за 1988 год
23 января 1992
И.И.И.

УТВЕРЖДЕНО
решением оперативной группы
от 8 июля 1991 г.

Принято 11 дел
№ 436 по № 446
19 мая 1988 г. за 1988 год
И.И.И.

Проверено, на 1.01.89 года в отделе №1
за 1952-1988 гг. выдано 447 дел с №1 по №448
Зав райисполком *И.И.И.*

Ростовское областное управление культуры

(наименование ведомства)

Ташинская районная станция культуры

(наименование учреждения)

О П И С Ь № _____

Дела постоянного хранения

За 1989 г.

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1989 год			
449		Решения и распоряжения исполкома райсовета, относящиеся к деятельности отдела	1 июля 31 декабря ср.	103	
450		Протоколы производственных совещаний отдела культуры	-п-	11	
451		План работы отдела культуры на 1989 год	-п-	42	
452		План работы предприятия отдела культуры на 1989 год	-п-	26	
453		Материалы о работе комсомольских организаций за 1989 год	-п-	12	
454		Годовой отчет отдела культуры за 1989 год	-п-	43	
455		Материалы (определения, информации, справки по вопросам работы клубов и станций культуры) за 1989 год	-п-	46	
456		Материалы социологического исследования культуры за 1989 год	-п-	14	
457		Списки культурно-просветительных учреждений на 1989 год	-п-	4	
458		Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1989 год	-п-	5	
459		Материалы (доклады, справки, обзоры и материалы с материалами культуры по вопросам подготовки кадров за 1989 год	-п-	12	

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения

Иркутский районный отдел культуры

Расшифровка
подписи

ПО ГОРЕБЛОВА



1992 год

Фонд № 6

Опись № 1-приложение

дел постоянного хранения

название учреждения: Иркутский районный отдел культуры и спорта
за 1990 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1990 год			
462	462	Разрешения на использование помещений, относящиеся к деятельности отдела	январь-декабрь	49	
463	463	Протоколы президиума районного отдела культуры		47	
464	464	План работы отдела культуры на 1990 г.		29	
465	465	План работы мероприятий отдела культуры на 1990 год		32	
466	466	Материалы о работе общественных коллективов на 1990 год		27	
467	467	Годовой отчет отдела культуры за 1990 год		26	
468	468	Материалы (отчеты, справки, сведения по проверке работы клубов, производственных организаций за 1990 г.)		95	
469	469	Материалы социологического опроса среди учреждений культуры за 1990 год		11	
470	470	Списки культурно-просветительных учреждений на 1990 год		10	
471	471	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1990 год		4	
472	472	Материалы (дополнительные списки, справки, обзоры и переписка с Ми-			

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ по вопросам подбора кадров на 1990 год		23	
	473	Итого расписания, сметы расхо- дов отдела культуры и учреждения культуры на 1990 год		111	
	474	Бухгалтерский отчет отдела куль- туры (родового) за 1990 год		115	
		В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 462 по № 474			
		Итого сум записей в разделе описи за 1990 год заверяю:			
		Ответственный за декомпроектирование и архив			
		<i>Михайлов</i> И. П. БОГАЧКОВА			
		Архивом 12 (двенадцать) дел за 1990 год. Дело № 464 - Сметы 9.10.96 <i>Ложкин</i> 05.11.96 с 9.10.96			
				18	11.12.92

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

руководителя учреждения

Талинского районного отдела культуры



Расшифровка

подпись

С. ПОГОРЕЛОВА

1992 г.

Фонд № 6

Опись № 1 - продолжение

дел постоянного хранения

название учреждения

1991

за _____ год

Талинский районный отдел культуры
исполкома райсовета народных депутатов

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1991 год			
475	475	Решения и распоряжения исполкома райсовета, относящиеся к деятельности отдела	январь - декабрь	30	
476	476	Протоколы производственных совещаний отдела культуры		7	
477	477	План работы отдела культуры на 1991 г.		15	
478	478	План работы мероприятий отдела культуры на 1991 год		12	
479	479	Материалы о работе самодеятельных коллективов на 1991 г.		12	
480	480	Годовой отчет отдела культуры за 1991 год		53	
481	481	Материалы (справки, информации, сведения по проверке работы клубов вышеуказанными организациями за 1991 год		30	
482	482	Материалы соцсоревнования среди учреждений культуры за 1991 год		2	
483	483	Списки культурно-просветительных учреждений за 1991 год		2	
484	484	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1991 год		1	
485	485	Материал (докладные записки, обзоры, справки и переписка с Ми-			

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		Министерством культуры по вопросу подбора кадров за 1991 год		11	
486	486	Штатное расписание, смета расходов отдела культуры и учреждений культуры (ГРХДЖОК) за 1991г.		108 15	
487	487	Бухгалтерский отчет отдела культуры (Годовой) за 1991 год.		23	
<p>В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с 475 по 487 487 485</p> <p>Итогомул занисъ и разделу описи за 1991 год занежно:</p>					
<p>Ответственный за делопроизводство и архив</p> <p>Принято 13 (тринадцать) дел с № 475 по № 484 за 1991 год 11.11.92г Л. П. БОГАЧКОРА</p>			<p>Л. П. БОГАЧКОРА</p> <p>18 11.12.92</p>		
<p>Проверено на 1.01.98г В описи №1 внесено за 1951-1991 год 482 (шестипроцента вхесибрессет) гла дела с №1 по № 484.</p> <p>Литература: 6 дел № 95^а, 229^а, 229^б, 234^а, 238^а, 247^а Мобилио Дела № 185, 188, 184, 203, 266, 264, 268 (№21 с некорректной нумерацией от 1.01.84г.) № 296, 212, 199 (вх ср хранения) № 467 - Стрелва об уфрате от 8.10.96г. Зав. архивной отделом Л. П. БОГАЧКОРА</p>					

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения



Расшифровка
подписи

Фонд № 6

Тацинским районным отделом

С. ПОГОРЕЛОВА

Опись № 1 - продолжение

1993 г.

дел постоянного хранения

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ

инвентаризация учреждений
за 1993 год

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА РАЙСОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
		1992 г.				
488	488	Решения и распоряжения исполкома райсовета, относящиеся к деятельности отдела	январь-декабрь	25		
489	489	Протоколы производственных совещаний отдела культуры	-п-	7		
490	490	План работы отдела культуры на 1992	-п-	12		
491	491	План работы мероприятий отдела культуры на 1992 г.	-п-	16		
492	492	Материалы о работе самодеятельных коллективов на 1992 г.	-п-	10		
493	493	Годовой отчет отдела культуры за 1992 год	-п-	51		
494	494	Материалы (справки, информации, сведения) по проверке работы клубов вышестоящими организациями за 1992г.	-п-	32		
495	495	Списки культурно-просветительных учреждений за 1992 год		2		
496	496	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1992г.		2		
497	497	Материалы (докладные записки, обзоры, справки и переписка с Министерством культуры по вопросу подбора кадров за 1992 г.	-п-	12		
498	498	штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры за 1992 г.		135		
499	499	Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 1992 год	-п-	31		

Примечание 12 дел с 488 по 499 за 1992

*Зав. архивом отдела культуры С. Погорелова
4.0.6.98г.*

№ п-п	№ дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 9 9 3 год					
500	500	Решения и распоряжения администрации Тацинского района, относящиеся к деятельности отдела	январь-декабрь	20	
501	501	Протоколы производственных совещаний отдела культуры	-п-	15	
502	502	План работы отдела культуры на 1993 г.	-п-	14	
503	503	План работы мероприятий отдела культуры на 1993 г.	-п-	11	
504	504	Материалы о работе самодеятельных коллективов на 1993 г.	-п-	9	
505	505	Годовой отчет отдела культуры за 1993 год	-п-	52	
506	506	Материалы (справки, информации, сведения) по проверке работы клубов высшестоящими организациями за 1993 г.	-п-	30	
507	507	Списки культурно-просветительных учреждений за 1993 год		2	
508	508	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на 1993 год		2	
509	509	Материалы (докладные записки, обзоры, справки и переписка с Министерством культуры по вопросу подборе кадров за 1993 год	-п-	11	
510	510	Ежедневное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры за 1993 год		96	Трехсерийно 12 (трисерийно) с № 510 по № 511 за 1993 год
511	511	Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 1993 год	-п-	43	с № 10 29г. Ахматов
<p>В данном разделе описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с 480 по 511. 511</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 1992 - 1993 год заверяю:</p> <p>Ответственный за делопроизводство и архив</p> <p><u>Богачева</u> Л. БОГАЧКОВА</p> <p>Трехсерийно на 1.07.1993г. в количестве 1 за 185-1993г - 586 фел с № 1 по № 511 (на вес, СССР) фел Материалы: Бдел: № 238, 239, 240, 234, 238, 244г Файлы: 11 шт. Акто-ассоциативный материал 185, 189, 197, 203, 266, 267, 269 от 1.07.84 № 286, 292, 199 (в. ср. Хранение) № 464. Справка от 9.10.96.</p> <p>Зав. архивской службой Ахматовский районский архив</p> <p>Ахматов</p>					

№ п/п	№ документа	Содержание документа	Дата документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 9 9 4 год					
512	5/6	Протокол производственных совещаний отдела культуры за 1994 год	январь-декабрь	11	
513	5/1	Материалы (доклады, выписки, справки, отчеты и материалы с Министерством культуры) по работе по развитию культуры	-п-	29	
514	5/7	Материалы о работе производственных коллективов	-п-	32	
515	5/8	Материалы (справки, информации, сведения по проверке работы клубов, существующих организациями)	-п-	89	
516	5/9	Годовой отчет отдела культуры за 1994-п-		69	
517	5/9	Решения администрации района	-п-	67	

110
111

1	2	3	4	5	6
518	518	План мероприятий отдела культуры на 1994 г.	январь-декабрь	28	
519	519	План работы отдела культуры на 1994 год	-п-	14	
520	520	Списки культурно-просветительных учреждений	-п-	2	
521	521	Списки работников культурно-просветительных учреждений	-п-	3	
522	522	Ежегодное расписание, смета расходов отдела культуры и учреждений культуры за 1994 год	-п-	66	
523	523	Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 1994 год	-п-	59	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с 512 по 523.

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство и архив

Л. БОГАЧОВА

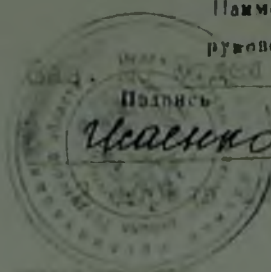
УТВЕРЖДЕНО
 19 22/11/96

Принято 11 дел
 с № 512 по № 516,
 с № 518 по № 523 за 1994 год
 дело № 517 оставлено
 в учреждении.

4.08.2000 Л.Виз

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения



расшифровка
подписи

Фонд №

Опись №

для постоянного хранения

название учреждения

за _____ год

№ п-п	Инт.кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1935 г.			
524		Доклады производственных отделов на 1935 г.	-п-	15	
525		Доклады (финансовый отчет, отчет о работе, отчет о работе по развитию культуры) по отделам подбора кадров	-п-	32	
526		Доклады о работе производственных отделов	-п-	10	
527		Доклады (финансовый отчет, отчет о работе по развитию работы клубов и кружков)	-п-	11	
528		Годовой отчет отдела культуры за 1935 год	-п-	15	
529		Вопросы развития отдела культуры на 1935 год	-п-	18	
530		Вопросы работы отдела культуры на 1935 г.	-п-	23	
531		Отчеты культуры производственных отделов, планы развития культурно-просветительской работы	-п-	5	
532		Бюджетное планирование, смета расходов отдела культуры и управления культу- ры на 1935 г.	-п-	29	
533		Бухгалтерский отчет отдела культуры (подпись) за 1935 г.	-п-	42	

В данной раздоль описи внесено 10 (десять) дел с 524 по 533
Итого: 611 листов в раздоль описи за 1935 г. Заверено:

Ответственный за делопроизводство

607

Л. Б. ГАЧКОВА



ВЕРБАК

ИМ ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

Блисс - В. ИСАЕНКО

14 Октября 1998 г.

Ф О И Д №6

О П Я С Ь №1 - В

для постоянного хранения

название учреждения ТАГАНРОГСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАГАНРОГСКОГО РАЙОНА

за 1996-97 г.г.

№ п/п	ЛН-ДВК-ДЕЛ	Заголовок дела	дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

+534		Годовой отчет отдела культуры за 1996 г.	лн-двк	57	
+535		План мероприятий отдела культуры на 1996 г.	-п-	37	
+536		Материалы о работе самодеятельных коллективов	-п-	20	
+537		Штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждения культуры на 1996 г.	-п-	52	
+538		Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 1996 год	-п-	28	

*Материалы 5 дел за 1996 год с 537 по 546
21.10.01 Исаев*

1997 год

539		Годовой отчет отдела культуры за 1997 г.	-п-	38	
540		План мероприятий отдела культуры на 1997 г.	-п-	13	

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
541		Материал о работе само- деятельных коллективов		ЯНИ ДЭК				15		
542		Штатное расписание, сметы расходов отдела культуры и учреждений культуры за 1997 г. -п-						104	11	
543		Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 1997 г. -п-						28	23	

В данный раздел описи занесено 10 (десять) дел с № 537 по 546.

Просьба занести в раздел описи за 1996-1997 г.г. звание:

Отвечать за разработку дел в архив:

003

И. БОГАЧОВА

Проверено по 1 от. 2003 год
в описи (п за 1951-1996 г
внесено 532 дела
с № 1 по № 538

19.09.10.98

Материалы : 6 дел № 95^а, 229^а, 229^б, 234^а, 238^а, 247^а
 Протоколы : 12 дел № 185, 189, 197, 203, 266, 267, 269
 (Акт о незаконной передаче
от 1 от. 84 г.)
 № 226, 212, 189 (в ср. красном)
 № 467 - справки учреждения от 9.10.96
 № 517 - справки учреждения от 4.08.2000

Зап-к архивного отдела
администрации района *И.И. Меловицкий*

УТВЕРЖДАЮ



Наименование должности

руководитель учреждения
Отдел культуры

Тацинского района

расшифровка
подпись

В. ИСАЕНКО

Фонд № 6

Опись № I-II

Муниципальная организация Отдел культуры Тацинского района Ростовской области
для постоянного хранения
Министерство культуры Ростовской области

период утверждения
за 1998-1999 год

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1998 год			
544		Документы о работе самостоятельных коллективов (сценарии, программы) за 1998 год	янв.-дек.	81	
545		Список памятников, расположенных на территории Тацинского района	-п-	3	
546		Годовой отчет отдела культуры (цифровой, текстовой) за 1998 год	-п-	65	51
547		Штатное расписание, смета расходов отдела культуры и учреждений культуры на 1998 год	-п-	85	17
548		Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 1998 год	-п-	200	32
		1999 год			
549		Документы о работе самостоятельных коллективов за 1999 год (сценарии, программы)	-п-	104	78
550		Списки учреждений культуры Тацинского района	-п-	2	
551		Годовой отчет отдела культуры (цифровой, текстовой) за 1999 год	-п-	48	56
552		Штатное расписание, смета расходов отдела культуры и учреждений культуры на 1999 год	-п-	87	66
553		Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 1999 год	-п-	174	65
<p>В лентный раздел описи внесено 10 (десять) дел с 547 по 556. Итоговую запись к разделу описи за 1998-1999 год заверяю.</p> <p>Ответственный за делопроизводство и архив Л. БОГАЧКОВА</p>					

Утверждаю
руководитель МКУ
КОМИТЕТ по архивному делу
АРХИВНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ
Администрация Ростовской области
№ 15 от 08.09.2000

Принято 10 десятков дел
Заказ 2779
с № 544 по № 553 за 1998-1999гг
27.10.2004г
Зав. архивом МКУ

УТВЕРЖДАЮ

Инициалы и фамилия

Инициалы и фамилия



Фонд № 6

Опись № 1-11

Зав. Муниципальной организации
Отдел культуры Тацинского района
Л. ХОПРЯЧКОВА

Муниципальная организация "Отдел" культуры Тацинского района
Ростовской области. Министерство культуры Ростовской области

название учреждения

за 2000-2001 год

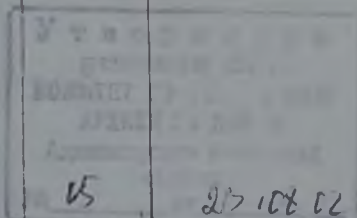
№ п/п	Инициалы и фамилия	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2000 год					
+ 557.	✓	Документы (планы, отчеты, справки, сценарии, программы, афиши и др.) о проведении выставок, смотров, конкурсов, юбилейных торжеств и др. мероприятий за 2000 год	янв. - дек.	60	
- 558.		Годовой план отдела культуры (и его подведомственных учреждений)	-п-	60	
+ 556.		Годовые отчеты о работе отдела культуры (и его подведомственных учреждений)	-п-	160	
- 557.		Штатное расписание, смета расходов отдела культуры и учреждений культуры на 2000 год	-п-	87	
+ 558.		Бухгалтерский отчет отдела культуры Тацинского района (годовой) за 2000г.	-п-	115	
2001 год					
+ 559.		Документы (планы, отчеты, справки, сценарии, программы, афиши и др.) о проведении выставок, смотров, конкурсов, юбилейных торжеств и др. мероприятий	янв. - дек.	60	
- 560.		Годовой план отдела культуры (и его подведомственных учреждений)	-п-	60	
+ 561.		Годовые отчеты о работе отдела культуры (и его подведомственных учреждений)	-п-	195	
+ 562.		Памятники и их дислокация	-п-	7	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
563.		Списки учреждений культуры и их дислокация	январь - декабрь	5	
564.		Списки работников культуры	-п-	4	
565.		Штатное расписание, смета расходов отдела культуры и учреждений культуры на 2001 год	-п-	20	
566.		Бухгалтерский отчет отдела культуры (годовой) за 2001 год	-п-	65	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с 554 по 566.
Итоговую запись к разделу описи за 2000-2001 год заверяю.

Ответственный за делопроизводство и архив

Л. БОГАЧКОВА



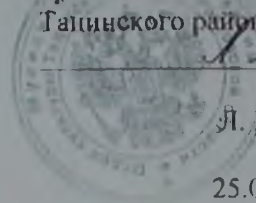
*Принято 3 (три) дела № 554, 556, 558 за 2000 г.
Дела № 555, 557 - справка от учреждения от 12.01.2007*

*Принято 7 (семь) дел № 559, № 561-566 за 2001 г.
Дело № 560 - справка от учреждения от 12.01.2007*

*12.01.2007 Специалист
Категории 3-й - В.В. Крапиво*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая Муниципальной
организацией «Отдел культуры
Тагинского района



Л. ХОПРЯЧКОВА

25.08.2004 г.

ФОНД № 6
ОПИСЬ № 1-II
дел постоянного хранения

Муниципальная организация «Отдел культуры Тагинского района»
Ростовской области.
Министерство культуры Ростовской области
Название учреждения

За 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
567.		Годовой план отдела культуры на 2002 год		62	
568.		Годовой отчет отдела культуры за 2002 год		77	
569.		Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, отчеты, справки)	Янв.- Дек.	50	
570.		Список работников отдела культуры на 2002 год. Дислокация учреждений культуры Тагинского района на 2002 год		16	
571.		Документы о предоставлении к награждению государственными и ведомственными наградами		4	
572.		Бюджетная роспись, смета доходов и расходов отдела культуры на 2002 год		350	

№ п-п	Индекс Дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листков	Примечание
1	2	3	4	5	6
573.		Штатное расписание учреждений культуры Тацинского района на 2002 год	Янв.- Дек.	53	
574.		Сводный годовой отчет отдела культуры об исполнении бюджета за 2002 год	Янв.- Дек.	83	
575.		Сводный годовой отчет о расходах на содержание аппарата отдела культуры за 2002 год	Янв.- Дек.	3	
<p>В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с 567 по 575.</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 2002 год заверяю.</p> <p>Ответственный за делопроизводство и архив – инспектор отдела кадров <i>Л. П. БОГАЧКОВА</i></p>					
<p>Утверждено директором КОМПЕТУ ПО УПРАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ДЕЛАМИ МИНИСТРА ТАЦИНСКОЙ ОБЛАСТИ № 14 от 28.08 2002</p>		<p><i>Принято 9 (девять) дел с № 567 по № 575 за 2002 год</i></p> <p><i>31.01.08г</i></p> <p><i>И.И. Сперанкин</i> заместитель секретаря муниципального архива Администрации г.п.п. Тацин</p>			

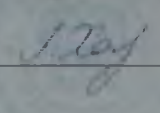
Муниципальная организация
«Отдел культуры Тацинского района»
Ростовской области.
Министерство культуры
Ростовской области

Фонд № 6
ОПИСЬ № 1-II
дел постоянного хранения

за 2003-2004 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая Муниципальным
учреждением «Отдел культуры
Тацинского района»


Л. Хопрячкова

13.09.2005 г.

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
✓ 576		2003 год Приказы заведующего МО «Отдел культуры Тацинского района» по основной деятельности с № 1 по № 35	3 янв. – 31 дек.	47	
✓ 577		Годовой план работ МО «Отдел культуры Тацинского района» на 2003 г.		16	
✓ 578		Штатное расписание МО «Отдел культуры Тацинского района» на 2003 г		56	
✓ 579		Бюджетная роспись, смета доходов и расходов МО «Отдел культуры Тацинского района» и подведомственных учреждений на 2003 год		200	
✓ 580		Годовой отчет МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2003 год		78	
✓ 581		Отчеты, информационно-аналитические справки МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2003 год (Работа с трудными детьми, справки, отчеты)		60	
— 582		Отчеты, информационно-аналитические справки подведомственных учреждений МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2003 год		45	
✓ 583		Сводный годовой отчет МО «Отдел культуры Тацинского района» и подведомственных организаций об исполнении бюджета за 2003 год	Янв – Дек	75	

1	2	3	4	5	6
✓	584	Сводный годовой отчет о расходах на содержание аппарата МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2003 г.	Янв. – Дек.	5	
✓	585	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, (программы, сценарии «День станицы», профессиональные праздники, отчеты, справки и др.) за 2003 год	Янв. – Дек.	79	
✓	586	Списки работников МО «Отдел культуры Тацинского района» на 2003 г.		10	
✓	✓	587	Список работников, представленных к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоение званий за 2003 год	1	
		2004 год			
✓	588	Приказы заведующего МО «Отдел культуры Тацинского района» по основной деятельности с № 1 по № 31	3 янв. – 31 дек.	48	
✓	589	Годовой план работ МО «Отдел культуры Тацинского района» на 2004 г.		20	
✓	590	Штатное расписание МО «Отдел культуры Тацинского района» на 2004 г.		58	
✓	591	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов МО «Отдел культуры Тацинского района» и подведомственных учреждений на 2004 год		200	
✓	592	Годовой отчет МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2004 год		86	
✓	593	Отчеты, информационно-аналитические справки МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2004 год (Работа с трудными детьми, справки, отчеты)		70	
✓	594	Отчеты, информационно-аналитические справки подведомственных учреждений МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2004 год		60	

1	2	3	4	5	6
✓ 595		Сводный годовой отчет МО «Отдел культуры Тацинского района» и подведомственных организаций об исполнении бюджета за 2004 год	Янв. – Дек.	90	
✓ 596		Сводный годовой отчет о расходах на содержание аппарата МО «Отдел культуры Тацинского района» за 2004 г.	Янв. – Дек.	6	
✓ 597		Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий. (программы, сценарии «День станицы», профессиональные праздники, отчеты, справки и др.) за 2004 год	Янв. – Дек.	60	
✓ 598		Списки работников МО «Отдел культуры Тацинского района» на 2004 г.		7	

В данный раздел описи внесено 23 (Двадцать три) ел.хр., за 2003-2004 г.г.
(цифрами и прописью)

с № 576 по № 598, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Инспектор МУ «Отдел культуры Тацинского района»

Богачкова
Л. П. Богачкова

«13» сентября 2005 г.

УТВЕРЖДЕНО

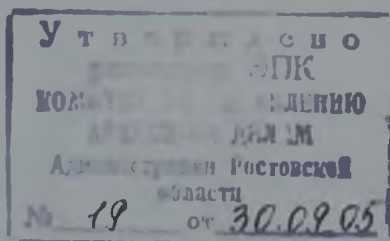
Протокол ЭПК архивного учреждения

от « » _____ 200 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК МУ «Отдел культуры Тацинского района»

от «13» сентября 2000 г. № 1



*Тренингов 23 (двадцать три) ел.хр.
с № 576 по № 581, с № 583 по № 598.
за 2003-2004 г.г.; дело № 582 - упрощено
справка упрощенная от 4.02.2008г.*

4.02.08г

*и одна серия
исполнительного архива*

№ 18 Илларио

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного хранения фонда № 6
Муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского
района» за 2005 год

Муниципальное учреждение «Отдел культуры Тацинского района» функционирует на основании Устава, утвержденного Главой администрации Тацинского района 03.06.2004 года. МУ «Отдел культуры Тацинского района» является юридическим лицом имеет свою печать.

Юридический адрес и реквизиты:

347060 ст. Тацинская, пл. Борцов Революции ,29

Муниципальное учреждение «Отдел культуры Тацинского района»

ИНН/КПП 6134000282/613401001

л/см 03906640380 УФК по Ростовской области (ОФК 64, МУ Отдел культуры Тацинского района) р/с 40204810700000000114 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 046015001

Работа учреждений культуры Тацинского района в течение 2005 года базировалась на основе «Программы социально-экономического развития отрасли культуры Тацинского района на 2002-2006 г.», утвержденной решением Собрания депутатов Тацинского района.

Основные цели и задачи муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского района»:

- обеспечение сохранности многонационального культурного наследия;
- обеспечение равного доступа к культурным ценностям, информации, к услугам учреждения культуры для всех социальных групп населения;
- обеспечение единого культурного информационного пространства;
- создание условий для развития творчества.

МУ «Отдел культуры Тацинского района» насчитывает 57 учреждений культуры:

1. Муниципальное учреждение «Районный Дом культуры» реорганизовано путем выделения из Муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского района» с 01.03.2005 г. на основании Постановления Главы администрации Тацинского района №92 от 09.02.2005 г.

В его состав входят:

МУ «Районный Дом культуры»	- 1
Сельские дома культуры	- 19
Сельские клубы	- 11
Агиткультбригада	- 1

2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тацинская детская музыкальная школа» - 1

3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Быстрогорская детская музыкальная школа» - 1

4. Муниципальное учреждение «Тацинский историко-краеведческий музей» реорганизован путем выделения из МУ «Отдел культуры

Тацинского района» с 14.02.05 г. на основании постановления Главы администрации Тацинского района №32 от 25.01.2005 г. - 1

5. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» – 1

В ее состав входят:

Центральная детская библиотека – 1

Филиалы центральной библиотеки – 21

6. Ведомственный клуб - 1

Экономической основой работы учреждений культуры является бюджетное финансирование.

Состояние материальной базы учреждений культуры в 2005 году изменилось в лучшую сторону. На капитальный ремонт районного Дома культуры выделено и освоено 699993 рублей из областного бюджета. На капитальный ремонт памятников – 332055 руб. Отремонтирована мягкая кровля в Углегорском СДК и произведен капитальный ремонт стены в Верхнеобливском СДК из средств резервного фонда Главы администрации на сумму 33500 руб. Произведен текущий ремонт помещений МОУ ДОД «Быстрогорской детской музыкальной школы» на сумму 440000 руб. из внебюджетного фонда. Закуплены музыкальные инструменты для детских музыкальных школ из фонда муниципального развития на сумму 49404 руб., звукотехническое оборудование на сумму 49639 руб. Для учреждений культуры приобретено звукотехническое оборудование на сумму 188844 руб. Для развития библиотечно-информационных центров правовой и деловой информации учреждений культуры приобретены компьютеры в количестве 6 комплектов на сумму 175554 руб. Оформлена подписка на литературу для домов культуры на сумму 8000 руб., для библиотек - на сумму 165000 руб. В целях недопущения пожаров в учреждениях культуры Тацинского района приобретено 13 пожарных щитов на сумму 23000 руб.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание населения было одним из главных направлений в работе МУ «Отдел культуры Тацинского района», так как 2005 год – это год 60-летия Победы в Великой Отечественной войне. По этому направлению всего за 2005 год было проведено 129 мероприятий, число посетителей на них 14620, из них для детей – 41 мероприятие, которые посетили – 790 детей. Самыми яркими из них были: культпробег, посвященный 60-летию Победы в ВОВ, фестивали патриотической песни «Гвоздики Отечества» и «Сыны Отечества», встречи трех поколений «В душе и сердце след глубокий», благотворительные мероприятия, посвященные социально-значимым датам из жизни ветеранов, цикл праздничных акций в парке «Ликуй, победная весна», кинофестиваль «Салют, Победа!».

На основании утвержденной номенклатуры дел и Перечня дел с указанием сроков хранения составлены описи дел постоянного срока хранения за 2005 год.

На утверждение ЭПК Комитета по управлению архивным делом в Ростовской области представлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 7 дел.

Состав документов полный. Бухгалтерские документы: бюджетная роспись, смета доходов и расходов МУ «Отдел культуры Тацинского района» и подведомственных учреждений на 2005 год, Сводный годовой отчет об исполнении бюджета за 2005 год, сводный годовой отчет о расходах на содержание аппарата МУ «Отдел культуры Тацинского района» за 2005 год не внесены в опись, так как сданы в финансовый отдел.

Систематизация дел в описи соблюдена. Ксерокопии документов отсутствуют. Дела в описи расположены по степени их значимости.

В опись включены все предусмотренные номенклатурой дел постоянного хранения.

Дела, включенные в опись дел №1, за 2005 год в количестве 7 дел обработаны в соответствии с архивными требованиями.

Дела по личному составу за 1946 -2005 год в количестве 138 дел также упорядочены, описаны в соответствии с установленными правилами.

Заведующий МУ «Отдел культуры
Тацинского района»



Л. Г. Хопрячкова

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры Тацинского района»

УТВЕРЖДАЮ

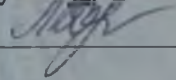
Фонд № 6

Опись № 1- П

дел постоянного хранения

за 2005 г.г.

Заведующий МУ «Отдел культуры Тацинского района»

 Л. Г. Хопрячкова

20.10.2008 г.

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
599		Приказы с № 1 по № 36 заведующего МУ «Отдел культуры Тацинского района» по основной деятельности	9 янв. 31 дек	40	
600		Годовой план работ МУ «Отдел культуры Тацинского района» на 2005 год		20	
601		Штатное расписание МУ «Отдел культуры Тацинского района» на 2005 год		36	
602		Отчет МУ «Отдел культуры Тацинского района» за 2005 год		53	
603		Отчеты, информационно-аналитические справки МУ «Отдел культуры Тацинского района» за 2005 год		48	
604		Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, профессиональные праздники, отчеты, справки и др.) за 2005 год		58	

1	2	3	4	5	6
605		Список работников МУ «Отдел культуры Тацинского района на 01.01.2006 г.		7	

В данный раздел описи внесено 7 (Семь) единиц хранения за 2005 год
С № 599 по № 605, в том числе:

*Книжка 7 (семь) экз. хр.
с л 599 - по л 605 за 2005 г.
15.04.2011 г.
Инспектор Шай Н.Н. Валуев*

Ответственный за делопроизводство и архив
Специалист МУ «Отдел культуры
Тацинского района»
20.10.2008 год

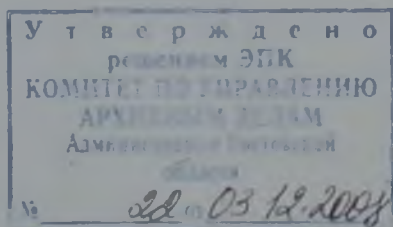
[Handwritten signature]

М.А. Федоренко

Утверждено:
Протокол ЭПК архивного учреждения

Согласовано:
Протокол ЭК МУ
«Отдел культуры
Тацинского района
от 19.10.2008 № 1

от «__» _____ 2008 г.



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского района» за 2006 год.

Муниципальное учреждение «Отдел культуры Тацинского района» функционирует на основании Устава, утвержденного Главой Администрации Тацинского района 03.06.2004 года, непосредственно подчиняется Главе Администрации района.

В своей деятельности отдел культуры руководствуется Законами Российской Федерации «О культуре», о местном самоуправлении, о собственности, Постановлениями Администрации Тацинского района, Уставом МУ «Отдел культуры Тацинского района».

Основные цели и задачи муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского района»:

- обеспечение сохранности многонационального культурного наследия;
- обеспечение равного доступа к культурным ценностям, информации, к услугам учреждения культуры для всех социальных групп населения;
- обеспечение единого культурного информационного пространства;
- создание условий для развития творчества.

Работа учреждений культуры Тацинского района в течение 2006 года базировалась на основе Программы «Социально-экономического развития отрасли культуры Тацинского района на 2006-2011 г.», утвержденной решением Собрания депутатов Тацинского района.

В 2006 году был намечен ряд стратегических задач:

- приведение в соответствии с современными требованиями материальной базы учреждений культуры;
- обеспечение более широкого доступа граждан к информационным ресурсам и создание условий для развития и реализации творческих способностей жителей;
- лицензирование учебных заведений культуры;

МУ «Отдел культуры Тацинского района» в 2006 году насчитывает 57 учреждений культуры, 6 из них имеют статус юридического лица.

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» с 22.03.2006 г. переименовано в муниципальное учреждение культуры Тацинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» на основании Постановления Главы администрации Тацинского района № 130 от 10.03.2006 г.

В деятельности отдела культуры откладываются следующие виды документов:

- приказы заведующего отделом культуры;
- планы и отчеты МУ «Отдел культуры Тацинского района»;
- штатное расписание МУ «Отдел культуры Тацинского района»;
- документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, отчеты, справки);

список работников МУ «Отдел культуры Тацинского района».

В состав Д. № 609 включены текстовые отчеты за 2006 год всех учреждений культуры Тацинского района.

В дело № 610 включены статистический отчет формы 7-НК по учреждениям культуры клубного типа, анализ деятельности каждого учреждения культуры.

В состав Д. № 611 включены документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, сценарии проведения профессиональных праздников, программы выступлений коллективов самодеятельного народного творчества, отчеты о проведении праздничных мероприятий, документы о проведении районного смотра «Культработник - 2006».

Документы по личному составу в количестве 4 дел с 2003 по 2006 годы оформлены и хранятся в муниципальном учреждении «Отдел культуры Тацинского района».

Документы по финансово-хозяйственной деятельности с постоянным сроком хранения (сводный отчет об исполнении бюджета МУ «Отдел культуры Тацинского района», смета расходов и доходов, отчеты о движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о фонде заработной платы) велась МУК «Централизованная бухгалтерия отрасли культуры» и находятся на хранении в бухгалтерии.

Систематизация дел в описи соблюдена. Ксерокопии документов отсутствуют. Дела в описи расположены по степени их значимости.

В опись включены все предусмотренные номенклатурой дел постоянного хранения.

Дела, включенные в опись дел № 1, за 2006 год в количестве 7 дел обработаны в соответствии с архивными требованиями.

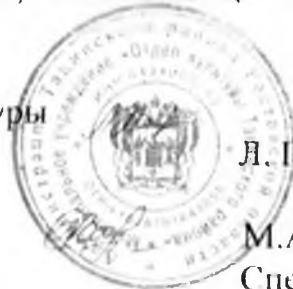
Состав документов полный, систематизация соблюдена. Сохранность обеспечена.

Заведующий МУ «Отдел культуры
Тацинского района»

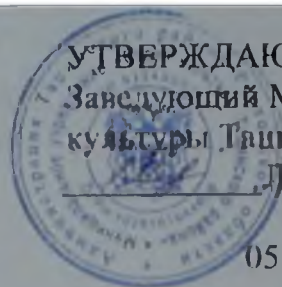
Л. Г. Хопрячкова

Исп. 2-14-39

М.А. Федоренко
Специалист МУ «Отдел
Культуры»



Муниципальное учреждение
«Отдел культуры Тацинского района»
Фонд № 6
Опись № 1.
дел постоянного хранения
за 2006 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МУ «Отдел
культуры Тацинского района»
Д. Г. Хопрякова

05.10.2009 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
606	+	Приказы № 1 - № 22 заведующего МУ «Отдел культуры Тацинского района» по основной деятельности	13 янв.- 23 ноя.	32	
607	+	План работ МУ «Отдел культуры Тацинского района» на 2006 год		21	
608	+	Штатное расписание МУ «Отдел культуры Тацинского района» на 2006 год		32	
609	+	Отчеты, информационно-аналитические справки МУ «Отдел культуры Тацинского района» за 2006 год		33	
610	+	Статистический отчет (форма 7-НК) сведения об учреждениях культурно-досугового типа.		15	
611	+	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, профессиональные праздники, отчеты, справки и др.) за 2006 год		70	

612	+	Список работников МУ «Отдел культуры Тацинского района» на 01.01.2007 год			
-----	---	---	--	--	--

В данный раздел описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 606 по № 612 за 2006 год.

Ответственный за делопроизводство и архив
Специалист МУ «Отдел культуры Тацинского района» М.А.Федоренко

Утверждено:
Протокол ЭПК архивного учреждения

От « » _____ 2009 г.

Согласовано:
Протокол ЭК МУ
«Отдел культуры
Тацинского района»
от 05.10.2009 г. № 1

Утверждено
20 25.11.2009

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского района» за 2007-2008 год.

Муниципальное учреждение «Отдел культуры Тацинского района» (далее - Отдел) функционировал на основании Устава, утвержденного Главой Администрации Тацинского района 03.06.2004 года до 31.08.2007 г.

Отдел являлся юридическим лицом, имел счета в банке, круглую печать установленного образца со своим наименованием и изображением герба Ростовской области, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел культуры Тацинского района».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел культуры Тацинского района»

Юридический адрес Отдела: Ростовская область, станица Тацинская, площадь Борцов Революции, 29.

Управление деятельностью Отдела осуществлял заведующий – Хопрячкова Любовь Григорьевна, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Тацинский район», и Уставом МУ «Отдел культуры Тацинского района» и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Структура Отдела утверждалась Собранием депутатов Тацинского района, штатное расписание Отдела - Главой Тацинского района.

В структуру МУ «Отдел культуры Тацинского района» входили:

2007 год - Заведующий, специалист I категории и водитель;

2008 год - Заведующий, специалист I категории, инспектор и водитель.

В ведомственном подчинении МУ «Отдел культуры Тацинского района» находились:

-Муниципальное учреждение культуры «Районный Дом культуры Тацинского района»;

- Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»;

- Муниципальное учреждение «Тацинский историко-краеведческий музей»;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тацинская детская музыкальная школа»;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Быстрогорская детская музыкальная школа.

Целью деятельности Учреждения являлось удовлетворение духовных потребностей культурных запросов населения, формирование единого социокультурного пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий для развития творческой инициативы организации отдыха населения.

В 2007 – 2008 году отдел осуществлял свою деятельность на основании Положения о Муниципальном учреждении «Отдел культуры Тацинского

района», утвержденного решением Собрания депутатов Тацинского района №187-СД от 31.08.2007.

Отдел выполнял следующие полномочия:

- Координация деятельности всех учреждений культуры на территории Тацинского района;

- Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.

- Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами учреждений культуры;

- Создание условий для получения качественного дополнительного образования на территории Тацинского района;

- Создание условий для развития искусства;

- Создание условий для сохранения и развития художественных народных промыслов в Тацинском районе.

Порядок работы с документами в Отделе определен номенклатурой дел, на основании которой составлена опись на документы с постоянным сроком хранения за 2007-2008 год, в количестве 10 единиц хранения с № 614 - № 623, на документы по личному составу в количестве 4 единицы хранения.

В делах №617 (2007 год), №621 (2008 год) – Сводный статистический отчет (форма №7) - НК, вошли годовые сведения о деятельности учреждений культурно – досугового типа (учреждений клубного типа).

Дела, включенные в опись 1 П, 1 Л обработаны в соответствии с архивными требованиями. Систематизация дел в описях соблюдена, ксерокопии отсутствуют. Документы располагаются по степени их значимости. Документы по личному составу за 1946-2006 гг. в количестве 605 единиц хранения хранятся в МУ «Отдел культуры Тацинского района».

Финансово-экономическое и бухгалтерское обслуживание осуществлялось МУ «Централизованная бухгалтерия отрасли культуры». Документы по финансово-хозяйственной деятельности с постоянным сроком хранения (сводный отчет об исполнении бюджета МУ «Отдел культуры Тацинского района», смета расходов и доходов, отчеты о движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о фонде заработной платы) велись МУ «Централизованная бухгалтерия отрасли культуры» сохранность документов обеспечена.

Заведующий МУ «Отдел культуры
Тацинского района»


Л. Г. Хопрячкова

Ю.С. Грамм
2-14-39

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры Тацинского района»

Фонд № 6

Опись № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МУ «Отдел культуры Тацинского района»
Л. Г. Хопрячкова
« 22 » октября 2010 г.

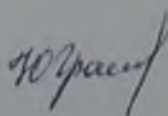
дел постоянного хранения
за 2007-2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2007 год			
614		Устав Муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского района»	1994-2007	9	
615		Приказы №1-№32 заведующего Отделом по основной деятельности	09 января 26 декабря	45	
616		Штатное расписание Отдела на 2007 год		3	
617		Сводный статистический отчет (форма 7-НК). Сведения о деятельности учреждений культурно - досугового типа за 2007 год		12	
618		Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, профессиональные праздники, отчеты, справки) за 2007 год		33, 240	
618 ^а		Том 2		33	

2008 год				
619	Приказы №1-№31 заведующего Отделом по основной деятельности	9 января-30 декабря	68	
620	Штатное расписание МУ «Отдел культуры Тацинского района» на 2008 год		3	
621	Сводный статистический отчет (форма 7-НК). Сведения о деятельности учреждений культурно - досугового типа за 2008 год		12	
622	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, профессиональные праздники, отчеты, справки) за 2008 год		30	
623	Список работников МУ «Отдел культуры Тацинского района» на 01.01.2009 год		1	

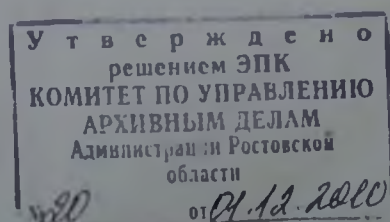
В данный раздел описи внесено 10 (десять) единиц хранения с № 614 по № 623 за 2007 - 2008 год.

Ответственный за делопроизводство и архив специалист МУ «Отдел культуры Тацинского района»



Ю.С. Грамм

Согласовано
 Протокол ЭК МУ
 «Отдел культуры
 Тацинского района»
 от «22» 10 2010 №1



Архивный сектор
Администрации Тацинского района

Муниципальное учреждение «Отдел культуры Тацинского района»

ФОНД № 6

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2009- 2010 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Муниципального учреждения «Отдел культуры Тацинского района» за 2009-2010 год.

В 2009 – 2010 году отдел осуществлял свою деятельность на основании Положения о Муниципальном учреждении «Отдел культуры Тацинского района», утвержденного решением Собрании депутатов Тацинского района №187-СД от 31.08.2007.

Отдел являлся юридическим лицом, имел счета в банке, круглую печать установленного образца со своим наименованием и изображением герба Ростовской области, угловой штампа и бланки со своим наименованием.

Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел культуры Тацинского района».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел культуры Тацинского района»

Юридический адрес Отдела: Ростовская область, станция Тацинская, площадь Борцов Революции, 29.

Управление деятельностью Отдела осуществлял заведующий – Хонрякова Любовь Григорьевна, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Тацинский район», и Положением МУ «Отдел культуры Тацинского района» и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Структура Отдела утверждалась Собранием депутатов Тацинского района, штатное расписание Отдела - Главой Тацинского района.

В структуру МУ «Отдел культуры Тацинского района» входили:

2009 год - заведующий, специалист I категории и водитель;

2010 год - заведующий, специалист I категории и водитель.

В ведомственном подчинении МУ «Отдел культуры Тацинского района» находились:

-Муниципальное учреждение культуры «Районный Дом культуры Тацинского района»;

- Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»;

- Муниципальное учреждение «Тацинский историко-краеведческий музей»;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тацинская детская музыкальная школа»;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Быстрогорская детская музыкальная школа.

Целью деятельности Учреждения являлось удовлетворение духовных потребностей культурных запросов населения, формирование единого социокультурного пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий для развития творческой инициативы организации отдыха населения.

Отдел выполнял следующие полномочия:

- координация деятельности всех учреждений культуры на территории Тацнинского района;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами учреждений культуры;
- создание условий для получения качественного дополнительного образования на территории Тацнинского района;
- создание условий для развития искусства;
- создание условий для сохранения и развития художественных народных промыслов в Тацнинском районе.

В делах № 627 (2009 год), № 633 (2010 год) – Сводный статистический отчет (форма №7 – НК), вошли годовые сведения о деятельности учреждений культуры – досугового типа (учреждений клубного типа). Документы о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении званий не включены в опись по причине отсутствия в 2009-2010 гг. награждаемых и, соответственно, документов для формирования дел.

Порядок работы с документами в Отделе определен номенклатурой дел, на основании которой составлена опись на документы с постоянным сроком хранения за 2009-2010 год, в количестве 13 единиц хранения с № 624 - № 636, на документы по личному составу в количестве 4 единицы хранения.

Дела, включенные в опись 1 П, 1 Л обработаны в соответствии с архивными требованиями. Систематизация дел в описях соблюдена, ксерокопии отсутствуют. Документы располагаются по степени их значимости. Документы по личному составу за 1946-2009 гг. в количестве 136 единиц хранения хранятся в МУ «Отдел культуры Тацнинского района».

Финансово-экономическое и бухгалтерское обслуживание осуществлялось МУ «Централизованная бухгалтерия отрасли культуры». Документы по финансово-хозяйственной деятельности с постоянным сроком хранения (сводный отчет об исполнении бюджета МУ «Отдел культуры Тацнинского района», смета расходов и доходов, отчеты о движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о фонде заработной платы) велось МУ «Централизованная бухгалтерия отрасли культуры» сохранность документов обеспечена.

Специалист I категории ОКСМ



Е.В. Туцканюк

		2010 год		
631	01-03	Приказы №№1-173 заведующего Отделом по основной деятельности	11 января- 31 декабря	173
632	03-05	Штатное расписание МУ «Отдел культуры Тагинского района» на 2010 год		2
633	01-11	Сводный статистический отчет (форма 7-НК). Сведения о деятельности учреждений культурно - досугового типа за 2010 год		29
634	01-13	Документы об организации и проведении культурно- массовых мероприятий (программы, сценарии, профессиональные праздники, отчеты, справки) за 2010 год		25
635	01-09	Планы работ отдела культуры за 2010 год		40
636	02-06	Список работников МУ «Отдел культуры Тагинского района» на 01.01.2010 год		1

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед. хр. с № 624 по № 636,
в том числе:

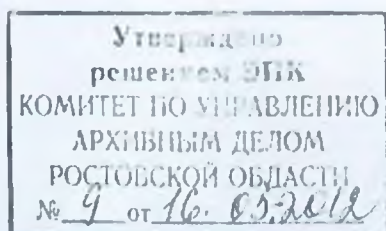
литерные номера: -

пропущенные номера: -

Ответственный за делопроизводство и
архив специалист ОКСМ

Туцканюк Е.В.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОКСМ
от «16» июля 2012. № 1



Архивный сектор
Администрации Тацинского района

Отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Тацинского района
с 01.01.2011г. ---

ФОНД № 6

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ

к опен № 1 дел постоянного хранения Отдела культуры,
физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации
Тагинского района за 2011 год.

Решением Собрания депутатов Тагинского района от 29.11.2010г. № 34-СД «О внесении изменений в структуру Администрации Тагинского района, отраслевых органов администрации Тагинского района» с 01.01.2011г. муниципальное учреждение «Отдел культуры Тагинского района» реорганизовано путем слияния с муниципальным учреждением «Тагинский районный комитет по физической культуре и спорту, создан отраслевой орган Администрации Тагинского района - Отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тагинского района со статусом юридического лица с 01.01.2011 года.¹

В 2011г. Отдел осуществлял свою деятельность на основании Положения об Отделе культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тагинского района, утвержденного решением Собрания депутатов Тагинского района № 34-СД от 29.11.2010г.²

Отдел являлся юридическим лицом, имел счета в банке, круглую печать установленного образца со своим наименованием и изображением герба Ростовской области, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

Полное наименование: Отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тагинского района.

Сокращенное наименование: ОКСМ

Юридический адрес ОКСМ: Ростовская область, станция Тагинская, площадь Борцов Революции, 29.

Управление деятельностью ОКСМ осуществляли заведующие: Хопрячкова Любовь Григорьевна – с января 2011г. по июль 2011г.; Забродин Владимир Александрович – с августа 2011г. по сентябрь 2011г.; Ворон Ольга Анатольевна - с октября 2011г.

в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Тагинский район», и Положением об Отделе культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тагинского района и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Структура ОКСМ утверждалась Собранием депутатов Тагинского района, штатное расписание ОКСМ - Главой Тагинского района.

В структуру ОКСМ входили:

2011 год - заведующий, заместитель заведующего, ведущий специалист, специалист I категории, инспектор, водитель, уборщик служебных помещений.

¹Ф.Р-6. Оп.1.Д. 637 Л.1

²Там же Л.3-4

В ведомственном подчинении ОКСМ:

-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры Тацинского района»;

-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»;

-Муниципальное бюджетное учреждение «Тацинский историко-краеведческий музей»;

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тацинская детская музыкальная школа»;

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Быстрогорская детская музыкальная школа;

-Муниципальное автономное учреждение спорткомплекс «Содружество»;

-Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта.

Целью деятельности ОКСМ являлось удовлетворение духовных потребностей культурных запросов населения, формирование единого социокультурного пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий для развития творческой инициативы организации отдыха населения.

ОКСМ выполнял следующие полномочия:

- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и спорта;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

- обеспечение доступности культуры, спорта для жителей Тацинского района;

- создание условий по развитию физической культуры, массового спорта в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здорового населения;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение решения вопросов местного значения в области культуры, спорта и молодежной политики, направленной на развитие массовых форм, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья населения.

На дела постоянного хранения была составлена опись № 1п дел за 2011г в количестве 7 ед. хранения с № 637 по № 643. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного характера. Дела в описи

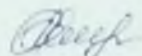
расположены и систематизированы по степени значимости. Состав описи полный.

В дело № 642 «Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий» включены следующие документы: программы, сценарии профессиональных праздников, отчеты, справки.

Документы по личному составу обработаны за 2011 год и включены в опись № 1л в количестве 1 ед. хранения. В опись вошли приказы заведующего по личному составу. Состав документов полный, систематизация соблюдена. Документы по личному составу оставлены на хранение в архиве ОКСМ. Сохранность обеспечена.

Финансово-экономическое и бухгалтерское обслуживание осуществлялось Муниципальным бюджетным учреждением централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта. Документы по финансово-хозяйственной деятельности с постоянным сроком хранения (сводный отчет об исполнении бюджета ОКСМ, смета расходов и доходов, отчеты о движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о фонде заработной платы, расчетно-платежные ведомости) велось МБУ ЦБУКС, сохранность документов обеспечена.

Специалист I категории ОКСМ



М.А. Шукшина

Отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тацинского района

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тацинского района

Н.Ю. Сизова

« 22 / 12 / 2011 г. »



Фонд № 6

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2011 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011 год					
637	01-07	Положение об ОКСМ	2011	10	
638	01-03	Приказы №№1-68 заведующего ОКСМ по основной деятельности	11 января 28 декабря	100	
639	01-09	Планы работ ОКСМ на 2011 год		12	
640	01-11	Штатное расписание ОКСМ на 2011 год		3	
641	01-11	Сводный статистический отчет (форма 7-НК). «Сведения о деятельности учреждений культурно - досугового типа за 2011 год»		37	
642	01-13	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии профессиональных праздников, отчеты, справки) за 2011 год		30	

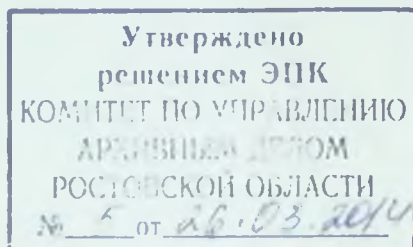
643	02-06	Список работников ОКСМ на 01.01.2012 год		1	
-----	-------	---	--	---	--

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 637 по № 643,

Ответственный за делопроизводство и
архив специалист ОКСМ

05.02.2014г.

Шукшина М. А.



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОКСМ
от *05.02.2014*г. № 1

Архивный сектор
Администрации Тацинского района

Отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Тацинского района
с 01.01.2011г. -...

ФОНД № 6

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Отдела культуры,
физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации
Тацинского района за 2012 год.

За 2012 год изменений в подчиненности, структуре управления, штатах, задачах и функциях Отдела культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тацинского района не происходило (далее - ОКСМ).

Целью деятельности ОКСМ являлось удовлетворение духовных потребностей культурных запросов населения, формирование единого социокультурного пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий для развития творческой инициативы, организации отдыха населения.

Порядок работы с документами в ОКСМ был определен номенклатурой дел. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 за 2012 год в количестве 14 ед. хранения с № 644 по № 657. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного характера. Дела в описи расположены и систематизированы по степени значимости. Состав дел полный.

Опись имеет особенности. В дело № 657 «Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий» включены следующие документы: программы праздников, сценарии, положения о проведении конкурсов и фестивалей, справки.

На документы по личному составу составлена опись № 1л в количестве 1 ед. хранения, дело № 136. В опись вошли приказы заведующего отделом по личному составу. Состав документов полный. Документы по личному составу в количестве 136 ед. хранения за 1946-2012 годы хранятся в архиве ОКСМ. Сохранность документов обеспечена.

Финансово-экономическое и бухгалтерское обслуживание осуществлялось Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта Тацинского района» (далее - МБУ ЦБУКС). Документы по финансово-хозяйственной деятельности с постоянным сроком хранения (сводный отчет об исполнении бюджета ОКСМ, смета расходов и доходов, отчеты о движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о фонде заработной платы) и расчетно-платежные ведомости за 2012 год велись МБУ ЦБУКС, и хранятся в их ведомственном архиве. Сохранность документов обеспечена.

Ответственный за делопроизводство и
архив специалист I категории

« 31 » *марта* 2015 г.

Горбунова И.А. Горбунова И.А.

Отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тацинского района (ОКСМ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Тацинского района

Сизова Н.Ю. Сизова
«11 августа 2015 г.»

Фонд № Р-6

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
644	01-09	Приказы №№ 1-50 заведующего отделом по основной деятельности	10 января 26 апреля	247	
645	01-09	Приказы №№ 51-106 заведующего отделом по основной деятельности	28 апреля 31 июля	232	
646	01-09	Приказы №№ 107-139 заведующего отделом по основной деятельности	31 июля 11 октября	206	
647	01-09	Приказы №№ 140-169 заведующего отделом по основной деятельности	15 октября 14 декабря	233	
648	01-09	Приказы №№ 170-183 заведующего отделом по основной деятельности	14 декабря 29 декабря	221	
649	02-04	Протоколы №№ 1-3 заседаний молодежного парламента	6 февраля 28 ноября	3	
650	01-15	План работы отдела по основным вопросам деятельности на 2012 год		6	

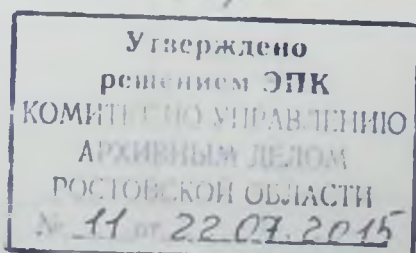
1	2	3	4	5	6
651	01-06	Штатное расписание отдела на 2012 год		3	
652	01-20	Отчет по основным вопросам деятельности отдела за 2012 год		25	
653	01-07	Сводный статистический отчет отдела ф. № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за 2012 год		27	
654	01-18	Сводный статистический отчет отдела ф. № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» за 2012 год		11	
655	01-19	Сводный статистический отчет отдела ф. № 7-НК «Сведения о деятельности учреждений культурно - досугового типа» за 2012 год		37	
656	01.1-04	Сводный статистический отчет отдела ф. № 1-МС «Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу, образованию» за 2012 год		30	
657	01-25	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий		7	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) ед. хр. с № 644 по № 657 за 2012 год.

Ответственный за делопроизводство и архив специалист I категории

«31» *марта* 2015 г.

Игорь Горбунова И.А.



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОКСМ
от «31» марта 2015 г. №1